



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

**COMUNE DI CORMANO**

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di settembre alle ore 15.49 nel Palazzo Municipale, in seduta pubblica trasmessa in modalità streaming, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per l'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione, di supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming, sono svolte dalla dott.ssa S. Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

Il Presidente dichiara aperta la gara.

**PREMESSO**

- che componenti della Commissione hanno reso la dichiarazione di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, sull'inesistenza di cause che costituiscono situazione di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del DPR 62/2013;
- visti i verbali di gara redatti dal R.U.P. in data 15.06.2020 e 7.09.2020;
- dato atto che la convocazione della seduta pubblica è stata regolarmente comunicata alle Società partecipanti mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Cormanano e sulla piattaforma Sintel;
- che la valutazione delle offerte avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei criteri e sub criteri indicati nel Disciplinare di gara al punto 18 “Criterio di aggiudicazione e Commissione giudicatrice”;

ciò premesso

la Commissione di gara avvia, tramite procedura Sintel, la fase di apertura del plico telematico “B – offerte tecniche” al fine di verificare la rispondenza del contenuto alle prescrizioni del disciplinare di gara:

1) Consorzio Stabile LGA Service

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

2) Ecoteam

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

3) SE.DE.CO. Soc. Coop.

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

4) La Modernissima Srl

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

5) Pulistar Srl

E' presente la relazione tecnica.

Non risulta allegato il progetto di applicazione della clausola sociale come indicato al punto 16) - lett. b), del Disciplinare di gara - Contenuto della busta B – Offerta Tecnica.

La Commissione, ai fini della più ampia partecipazione alla gara e per garantire il confronto concorrenziale tra più operatori economici potenzialmente idonei, ritiene di procedere comunque alla valutazione della relazione tecnica presentata dalla Pulistar Srl, riservandosi la decisione finale sull'ammissione, o eventuale esclusione, al reperimento del progetto contenente l'applicazione della clausola sociale nel plico telematico "documentazione economica".

6) Open Clean Srl

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

7) Jobbing Soc. Coop.

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

8) Magic Clean Srl

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

9) CS&L Consorzio Sociale

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

10) Coop. Zoe Coop. Sociale

E' presente la relazione tecnica e il progetto di applicazione della clausola sociale. La documentazione risulta quindi conforme alle prescrizioni di gara.

Il presidente comunica che i lavori della Commissione proseguiranno in seduta riservata per il dettagliato esame delle relazioni tecniche e per la relativa valutazione.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale di gara, anche se qui non materialmente riprodotti, gli atti richiamati.

Alle ore 15.51 la seduta pubblica, trasmessa in modalità streaming, è chiusa.

---

I lavori della commissione proseguono in seduta riservata.

I Commissari, prima di avviare le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ammesse in gara, procedono a regolamentare l'organizzazione dei lavori:

- individuazione di ogni Commissario nel modo seguente:

Commissario 1:dott.ssa Sandra D'Agostino

Commissario 2: arch. Gabriele Munari

Commissario 3: dott. Roberto Rovati

- esame delle offerte tecnico organizzative e attribuzione dei relativi punteggi rispettando la sequenza dei criteri e subcriteri così come indicati nel disciplinare di gara.

Al fine di snellire l'iter dei lavori ciascun Commissario, come ammesso dalle Linee Guida ANAC n. 5 "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", avrà a disposizione su supporto informatico l'offerta tecnico organizzativa di tutti gli operatori economici e procederà a lavorare da remoto assicurando il rispetto del principio di riservatezza della documentazione in esame.

La prossima seduta è fissata per il giorno 14.09 p.v.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D'Agostino



I Componenti:

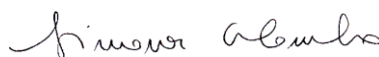
arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona

Colombo





## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di settembre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica finalizzate all'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.sa Simona Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

Il Presidente della commissione dà atto che, sulla base del piano di organizzazione del lavoro concordato, i componenti hanno proceduto ad un preliminare esame tecnico-analitico della documentazione costituente l'offerta

tecnica, fermo restando la collegialità delle valutazioni finali e delle conseguenti decisioni.

Si procede ora alle valutazioni di dettaglio analizzando i contenuti delle singole sezioni dell'offerta tecnica di tutte le Società partecipanti, effettuata sulla base dei criteri e sottocriteri indicati al punto 18) del disciplinare di gara: lettera "A) Valutazione del progetto tecnico organizzativo di realizzazione servizio".

Nel caso in esame, paragrafo A.1 Modalità di espletamento del servizio, il disciplinare prevede:

- una valutazione discrezionale, effettuata dai singoli commissari sulla base di una scala di giudizi e coefficienti predeterminata;
- quantitativa, con applicazione della formula di proporzionalità diretta;
- fissa, in ragione dell'offerta o meno di quanto specificatamente previsto.

La Commissione ritiene di richiedere le seguenti precisazioni ai seguenti operatori economici

ECOTEAM SRL:

punto A.1.6 (tempistica di intervento per le emergenze e gli impasti di cui al punto A.1.4): specificare, nell'ipotesi di emergenza alta, il tempo (espresso in minuti) dal momento della chiamata, in cui la squadra di pronto intervento dà inizio alle attività necessarie.

OPEN CLEAN Srl:

punto A.1.2: specificare come sia stato calcolato il monte ore di reperibilità del Supervisore, indicato in 1040 – tutti i giorni di servizio, precisando le fasce orarie e i giorni di effettiva reperibilità.

## CS&L Consorzio Sociale

punto A.1.2: specificare se la reperibilità del Supervisore indicata in h. 24 sia da riferirsi a tutti i giorni dell'anno;

punto A.1.7: specificare la tempistica (espressa in minuti) di sostituzione in caso di assenza improvvisa, considerato che in alcune sedi oggetto dell'appalto la modalità di esecuzione degli interventi prevede la presenza di un solo operatore. Viene dato mandato al servizio competente di procedere alla richiesta delle suesposte precisazioni.

La Commissione, con riferimento alla griglia di valutazione contenuta nel disciplinare di gara e al contenuto delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici, ritiene di individuare, per alcuni punti, sub pesi che costituiscano uno strumento operativo per esprimere adeguatamente la valutazione delle proposte. Dopo un confronto tra i Commissari, all'unanimità, stabilisce quanto segue:

### **punto A.1.6**

In considerazione del fatto che rispetto al suddetto punto dell'offerta tecnica alcuni operatori economici hanno proposto tempistiche di intervento diverse a seconda della tipologia di emergenza, per uniformare la valutazione della tempistica proposta si ritiene di procedere come segue:

- se l'O.E. ha distinto le tipologie di emergenza verrà considerata la tempistica indicata per l'emergenza "alta",
- se l'O.E. non ha distinto le tipologie di emergenza verrà considerato il valore indicato



**punto A.1.7**

In considerazione del fatto che rispetto al suddetto punto dell'offerta tecnica alcuni operatori economici hanno proposto, in caso di assenza degli addetti, tempistiche di sostituzione considerando situazioni e motivazioni diverse, per uniformità di valutazione la Commissione decide di considerare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le sostituzioni delle assenze imprevedibili.

L'attribuzione dei punteggi per il criterio di cui alla lettera A.1 verrà pertanto effettuata una volta pervenute le precisazioni richieste ai concorrenti come prima evidenziato..

La prossima seduta è fissata per il prossimo 16 settembre.

La Commissione, considerato il protrarsi delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, decide di rinviare ad altra data la seduta di apertura delle offerte economiche, previste per le ore 10.00 del 21.09.2020.

Dà mandato al competente ufficio di informare del posticipo gli operatori economici che hanno presentato offerta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D'Agostino



I Componenti:

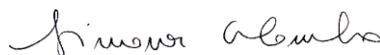
arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona

Colombo





## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 8112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di settembre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica finalizzate all'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.sa Simona Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

I lavori della Commissione proseguono e si concludono con la valutazione collegiale dell'offerta tecnica di tutte le società partecipanti relativamente al punto "A.2 Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate" e "A.3 Strumentazioni/tecnologie/attrezzature/prodotti impiegati"

indicati al punto 18) del disciplinare di gara: lettera - A) Valutazione del progetto tecnico organizzativo di realizzazione servizio.

Nel caso in esame (paragrafi A.2 e A.3) il disciplinare prevede una valutazione:

- discrezionale, effettuata dai singoli commissari sulla base di una scala di giudizi e coefficienti predeterminata;
- quantitativa, con applicazione della formula di proporzionalità diretta.

A tal fine viene predisposto il foglio di lavoro nel quale sono riportati i punteggi assegnati sulla base dei suddetti parametri (“allegato 1” per il paragrafo A.2 e “allegato 2” per il paragrafo A.3).

La prossima seduta è fissata per il prossimo 21 settembre.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D’Agostino



I Componenti:

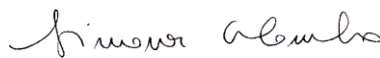
arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona

Colombo





## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di settembre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica finalizzate all'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.sa Simona Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

I lavori della Commissione proseguono con la valutazione collegiale dell'offerta tecnica di tutte le società partecipanti relativamente al punto "B – Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2021".

Nel caso in esame il disciplinare prevede una valutazione discrezionale, effettuata dai singoli commissari sulla base di una scala di giudizi e coefficienti predeterminata.

A tal fine viene predisposto il foglio di lavoro nel quale sono riportati i punteggi assegnati sulla base dei suddetti parametri (riassunti nell'“allegato 3”).

La prossima seduta è fissata per il prossimo 23 settembre.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D'Agostino



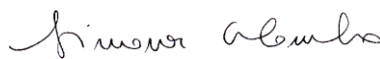
I Componenti:

arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona



Colombo



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventitrè del mese di settembre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica finalizzate all'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.sa Simona Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

I lavori della Commissione proseguono con la valutazione collegiale dell'offerta tecnica di tutte le società partecipanti relativamente al punto "C - Servizi migliorativi".

Nel caso in esame il disciplinare prevede una valutazione:

- discrezionale, effettuata dai singoli commissari sulla base di una scala di giudizi e coefficienti predeterminata;
- quantitativa, con applicazione della formula di proporzionalità diretta.

La Commissione valuta il punto C.1 e C.2. Rimanda la stesura del foglio riepilogativo dei punteggi assegnati al termine della valutazione del punto C.3.

La prossima seduta è fissata per il prossimo 5 ottobre.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D’Agostino



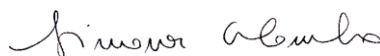
I Componenti:

arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona



Colombo



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

**COMUNE DI CORMANO**

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di ottobre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita, con provvedimento n. 17171 del 24.06.2020, per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica finalizzate all'assegnazione dell'appalto in oggetto, come segue:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**arch. Gabriele Munari**, Dirigente Area Governo del Territorio,

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.sa Simona Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

I lavori della Commissione si concludono con la valutazione collegiale del punto c.3 di tutte le società partecipanti relativamente all'offerta tecnica punto "C – Servizi migliorativi".



Nel caso in esame il disciplinare prevede una valutazione discrezionale, effettuata dai singoli commissari sulla base di una scala di giudizi e coefficienti predeterminata. A tal fine viene predisposto il foglio di lavoro nel quale sono riportati i punteggi complessivi assegnati (riassunti nell'“allegato 4”).

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D'Agostino



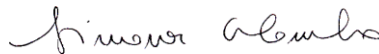
I Componenti:

arch. Gabriele Munari

dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona



Colombo



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove del mese di dicembre, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione per la verifica delle integrazioni richieste ad alcune società partecipanti.

Il Presidente dà atto che, a seguito di provvedimento prot. n. 34065 in data 9.12.2020, per sopravvenuto impedimento di un componente, la Commissione risulta così composta:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**dott. Marco Falconelli**, Dirigente Area Polizia Locale (in sostituzione dell'arch. Gabriele Munari),

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione, di supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming, sono svolte dalla dott.ssa S. Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

Il Presidente riepiloga le motivazioni che hanno indotto la Commissione alla richiesta di integrazioni alle società Open Clean, Ecoteam e CS&L Consorzio Sociale, come da verbale redatto in data 14.09.2020.

Dà atto che le richieste sono state inviate, tramite procedura Sintel, in data 27.11.2020.

131836545	venerdì 27 novembre 2020 14.06.28 CET	Ecoteam	PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI
131836509	venerdì 27 novembre 2020 14.05.32 CET	Open Clean Srl	PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI
131836468	venerdì 27 novembre 2020 14.04.27 CET	CS&L Consorzio Sociale	PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI

Entro il termine assegnato - h. 12.00 del 2.12.2020 - risultano pervenute tramite Sintel le integrazioni richieste:

131974825	martedì 1 dicembre 2020 21.38.40 CET	Ecoteam	RE: PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI
131965989	martedì 1 dicembre 2020 17.02.24 CET	Open Clean Srl	RE: PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI
131880282	lunedì 30 novembre 2020 10.50.46 CET	CS&L Consorzio Sociale	RE: PROGETTO TECNICO: RICHESTA PRECISAZIONI

Di seguito si riporta il contenuto delle integrazioni.

Ecoteam comunica che, *“in caso di emergenza alta, il tempo che trascorrerà dal momento della chiamata all’ intervento delle squadre di emergenza, sarà di 75 minuti”*.

Open Clean Srl comunica: *“1040 ore diviso 24 mesi totale ore mensile 43,33. Diviso 4,33 settimane totale ore settimanali 10,00. Fascia e orari saranno concordati con la Committenza”*.

C&L Consorzio Sociale comunica *“la reperibilità indicata è valida per tutti i giorni dell’anno. Per il A.1.7 la cooperativa esecutrice Spazio Aperto interverrà tempestivamente al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi, gestendo in tempo reale il posto vacante e*

*garantendo la sostituzione della risorsa entro 45 minuti dal ricevimento della segnalazione di assenza”.*

La Commissione, sulla base delle suddette integrazioni, conclude le operazioni di valutazione con l’assegnazione del punteggio e predispone il foglio di lavoro nel quale sono riportati i punteggi definitivi assegnati al progetto tecnico – lettera “A - Valutazione del progetto tecnico organizzativo di realizzazione del servizio”(riassunti nell’“allegato 5”).

Terminata la fase di attribuzione dei punteggi il Presidente riassume il lavoro fin qui svolto e riporta i risultati conseguiti da ciascuno dei soggetti ammessi a seguito delle analisi e delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice:

	A1	A2	B	C	totale
La Modernissima Srl	12,36	7,73	4,79	6,26	18,78
JOBGING Soc. Coop.	11,47	11,52	7,46	5,2	24,18
ECOTEAM	10,6	9,8	5,53	4,13	19,46
CS&L Consorzio Sociale	12,92	10,26	8,2	3,2	21,66
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	14,85	10,05	10,26	7,32	27,63
Consorzio Stabile LGA Service	10,64	7,73	7	3,33	18,06
MAGIC CLEAN SRL	12,57	8,92	9,8	5,19	23,91
OPEN CLEAN SRL	10,62	6,76	7,46	4,39	18,61
PULISTAR	13,95	6,5	9,86	5,19	21,55
SE.DE.CO Soc. Coop	13,7	7,46	9,8	5,99	23,25

Fissa la data di apertura dell’offerta economica per il prossimo 21.12.2020 alle ore 12.00. Dispone di informare gli Operatori Economici tramite procedura Sintel.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D’Agostino

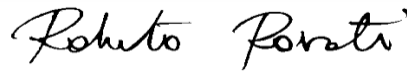


I Componenti:

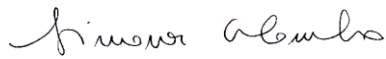
Dott. Marco Falconelli



dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona



Colombo



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 12.15, nel Palazzo Municipale, in seduta pubblica trasmessa in modalità streaming, si è riunita la Commissione per l'assegnazione dell'appalto in oggetto.

Il Presidente informa del provvedimento, assunto con nota prot. n. 34065 in data 9.12.2020, di modifica della Commissione. Sono pertanto presenti:

il Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

i componenti:

**dott. Marco Falconelli**, Dirigente Area Polizia Locale (in sostituzione dell'arch. Gabriele Munari),

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione, di supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming, sono svolte dalla dott.ssa S. Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

Il Presidente dà atto che della convocazione della presente seduta è stata data regolare comunicazione tramite avviso pubblicato sul sito del Comune e sulla Piattaforma Sintel in data 17.12.2020. Pari data è stata inviata comunicazione alle Società partecipanti tramite piattaforma Sintel.

Dà lettura del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche:

Operatore	totale
La Modernissima Srl	18,78
JOBGING Soc. Coop.	24,18
ECOTEAM	19,46
CS&L Consorzio Sociale	21,66
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	27,63
Consorzio Stabile LGA Service	18,06
MAGIC CLEAN SRL	23,91
OPEN CLEAN SRL	18,61
PULISTAR	21,55
SE.DE.CO Soc. Coop	23,25

Procede all'apertura delle offerte economiche e dà lettura del dato economico:

Operatore	Prezzo complessivo offerto	% ribasso praticato sul materiale/attrezzature pulizia
La Modernissima Srl	€ 123.604,83	24,111
JOBGING Soc. Coop.	€ 135.404,80	37,540
ECOTEAM	€ 126.739,10	57,830
CS&L Consorzio Sociale	€ 138.979,10	22,000
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	€ 139.258,44	3,319
Consorzio Stabile LGA Service	€ 136.217,78	34,01
MAGIC CLEAN SRL	€ 131.789,10	53,26
OPEN CLEAN SRL	€ 118.333,04	15,50

**PULISTAR**

La Commissione, sulla base di quanto indicato nel verbale redatto in data 7.09 u.s., dà atto che il plico telematico contenente l'offerta economica della società Pulistar Srl è privo del progetto contenente la clausola sociale.

La Commissione, per le suesposte considerazioni, ritiene che si configuri una causa di esclusione dalla gara e, pertanto, rimette al Rup, ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare di gara al punto 21- "Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche", l'assunzione del relativo provvedimento.

SE.DE.CO Soc. Coop	€ 128.104,70	69,28
--------------------	--------------	-------

Il Presidente rammenta le prescrizioni del disciplinare di gara rispetto alla spesa per il personale che, al fine di consentire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro, assume il carattere di spesa incompressibile e non soggetta a ribasso.

Tale importo ammonta a € 117.039,10 oltre € 4.000,00 per oneri sicurezza.

Il Presidente comunica che la Commissione procederà quindi ad analizzare le offerte economiche presentate dagli operatori economici, al fine di verificarne che la spesa del personale non sia stata assoggettata a ribasso. Precisa altresì che le tabelle, contenenti il riepilogo dell'assegnazione dei punteggi riguardanti l'"offerta economica" e "tecnica", con conseguente graduatoria finale, verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel e sul sito del Comune.

Alle ore 12.45 la seduta, trasmessa in modalità streaming, è chiusa.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.



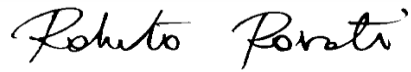
Il Presidente – dott.ssa Sandra   
D'Agostino

I Componenti:

Dott. Marco Falconelli



dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa   
Simona Colombo



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

### COMUNE DI CORMANO

**APPALTO N. 1/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA EDIFICI PER CONTO DEL COMUNE DI CORMANO. CIG 81112596AC. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO € 144.039,10 + IVA**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di gennaio, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione costituita per l'assegnazione dell'appalto in oggetto, così composta:

Presidente di gara

**dott.ssa Sandra D'Agostino**, Segretario Generale

componenti:

**dott. Marco Falconelli**, Dirigente Area Polizia Locale (in sostituzione dell'arch. Gabriele Munari),

**dott. Roberto Rovati**, Dirigente Area Servizi alla Persona

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono svolte dalla dott.ssa S. Colombo, Responsabile Servizio Contratti.

La Commissione procede all'analisi delle offerte economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla gara in oggetto.

Stabilisce che verranno ammesse le offerte il cui costo del personale garantisce il rispetto dei valori indicati nelle tabelle dei Contratti Collettivi di lavori ed è

almeno pari a € 117.039,00, in quanto gli oneri per la sicurezza di € 4.000 non rilevano ai fini del calcolo effettuato sulla base delle tabelle ministeriali per la determinazione del costo del personale.

Viene verificato che l'importo indicato nell'allegato 4 "offerta economica" – lett. a) non sia quindi inferiore a € 117.039,10:

Operatore	
La Modernissima Srl	€ 113.555,916
JOBGING Soc. Coop.	€ 122.643,90
ECOTEAM	€ 117.039,10
CS&L Consorzio Sociale	€ 121.039,10
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	€ 121.039,10
Consorzio Stabile LGA Service	€ 121.039,10
MAGIC CLEAN SRL	€ 117.039,10
OPEN CLEAN SRL	€ 105.000,00
SE.DE.CO Soc. Coop	€ 117.039,10
La Modernissima Srl	€ 113.555,916
OPEN CLEAN SRL	€ 105.000,00

La Commissione, sulla base degli importi dichiarati dagli operatori economici, ritiene, per le motivazioni sopra indicate, che le seguenti offerte non siano ammissibili:

La Modernissima Srl	€ 113.555,916
OPEN CLEAN SRL	€ 105.000,00

La Commissione rimette al Rup, ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara al punto 21 – "Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche", l'assunzione del relativo provvedimento.

Si procede quindi all'attribuzione del punteggio con il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito all'Operatore Economico che ha presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per gli altri Operatori economici verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:  $\text{miglior prezzo} \times 30 / \text{prezzo offerto}$ :

	Prezzo complessivo offerto	Punteggio
JOBGING Soc. Coop.	€ 135.404,80	28,08
ECOTEAM	€ 126.739,10	30
CS&L Consorzio Sociale	€ 138.979,10	27,35
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	€ 139.258,44	27,30
Consorzio Stabile LGA Service	€ 136.217,78	27,91
MAGIC CLEAN SRL	€ 131.789,10	28,85
SE.DE.CO Soc. Coop	€ 128.104,70	29,68

La graduatoria provvisoria attualmente formata è la seguente:

	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Totale complessivo
JOBGING Soc. Coop.	24,18	28,08	52,26
ECOTEAM	19,46	30	49,46
CS&L Consorzio Sociale	21,66	27,35	49,01
Coop. ZOE Soc. Coop. Sociale	27,63	27,30	54,93
Consorzio Stabile LGA Service	18,06	27,91	45,97
MAGIC CLEAN SRL	23,91	28,85	52,76
SE.DE.CO Soc. Coop	23,25	29,68	52,93

La Commissione, sulla scorta delle risultanze di gara rileva:

- che a seguito della formulazione della graduatoria provvisoria di cui sopra, ai sensi dell'art. 97 – comma 3 – del D. Lgs. 50/2016, nessuna offerta risulta anomala;

- dispone la trasmissione del presente verbale al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Sandra D’Agostino

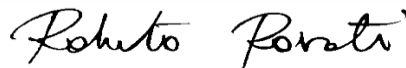


I Componenti:

Dott. Marco Falconelli



dott. Roberto Rovati



Il segretario verbalizzante dott.ssa Simona Colombo

