



**COMUNE DI CORMANO**  
**Provincia di Milano**

**DETERMINAZIONE N. 70 del 21/02/2019**

Proposta n. 74

**Area: Area Servizi Interni/Finanze**  
**Servizio: Segreteria**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 1/4/2019 31/3/2021 - CIG 77658516F9. APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.</b>
-----------------	---

La presente Determinazione Dirigenziale è pubblicata all'Albo online del Comune dal 22/02/2019 al 09/03/2019.

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 1/4/2019 31/3/2021 - CIG 77658516F9. APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

## **IL DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI/FINANZE**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 538 del 29/12/2010 con la quale la scrivente dott.ssa Mariapaola Zanzotto è stato nominato dirigente dell'Area Servizi Interni/Finanze;

Accertata la propria competenza in merito all'emanazione del presente provvedimento trattandosi di atto meramente gestionale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 8 del 16/1/2019 ad oggetto **SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 1/4/2019 - 31/3/2021 - CIG 77658516F9. APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO E DUVRI;**

Ritenuto necessario procedere all'indizione delle procedure di gara per l'assegnazione del servizio anzidetto;

Richiamato l'art.37 c. 2 del D.L.vo 50/216 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" per cui per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice";

Richiamato il commi 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e successive modificazioni per cui "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche.....per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,.... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 51.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";

Dato atto che Consip S.p.A., alla data odierna, non ha attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili a quelli di cui all'oggetto;

Dato atto che il servizio individuato comporta una spesa a base d'appalto pari a € 79.309,68 di cui € 79.159,68 + IVA come importo complessivo del servizio ed € 150,00 per gli oneri di sicurezza (ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo è pari ad € 158,619,36+IVA) e che pertanto è applicabile l'art. 36 c. 2 lett. b) del D.L.vo 50/216 per cui b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Dato atto altresì che si ritiene opportuno procedere mediante procedura negoziata con operatori economici individuati tramite indagine di mercato per cui si procede ad approvare apposito avviso;

Dato atto che si intendono invitare tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori da invitare e che, pertanto, non si applica il principio di rotazione al contraente uscente;

Considerato che l'art. 192 del T.U.E.L. prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare indicante la finalità perseguita, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, la stima presunta della spesa con l'indicazione della relativa copertura finanziaria;

Dato atto che:

- con il conferimento del suddetto appalto ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio in oggetto;
  - la forma del contratto, trattandosi di procedura negoziata, è quella mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art.32 c. 14 del D. L.vo 50/216 e conterrà le clausole essenziali relative alle modalità di esecuzione, durata del servizio, pagamenti, penali e cauzioni già indicate nel capitolato d'appalto;
  - che la gara verrà interamente gestita mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "ARCA SINTEL", assumendo quale metodo di valutazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 lett. a) del D. L.vo 50/216 sulla base degli elementi di valutazione di seguito specificati. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
- L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica sulla base di un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:
- Offerta tecnica (punti 70, a giudizio discrezionale della Commissione);
  - Offerta economica (punti 30).

<b>1. Proposta gestione del servizio e metodologia operativa</b>				
Max 40 punti così suddivisi				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max

1.1	<i>Modalità di conduzione del servizio</i>	15		
1.2	<i>Modalità di raccordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto</i>	2		
1.3	<i>Modalità di contenimento del turn over degli operatori</i>	3		
1.4.	<i>Valutazione delle soluzioni tecniche per l'impostazione del lavoro e cronoprogramma delle attività</i>	10		
1.5.	<i>Valutazione delle soluzioni di assistenza</i>	10		
<b>2. Competenze del gruppo</b> Max 8 punti				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
2.1	<i>Curriculum del personale e certificazioni</i> Si fissano le seguenti declinazioni: n. 4,5 punti per laurea quinquennale ad indirizzo informatico; n. 2,5 punti per laurea triennale ad indirizzo informatico; n. 1 punto se in possesso di diploma e almeno 3 anni di esperienza attinente il servizio oggetto di appalto		8	
<b>3. Proposte innovative, migliori</b> per migliori si intendono quelle proposte e/o nuovi progetti che, rispetto alla richiesta di base per i servizi obbligatori, aumentino in modo significativo le prestazioni e funzionalità dei servizi ICT (Information and Communication Technology) comunali oppure prevedano l'aggiunta di nuovi servizi rispetto a quelli richiesti senza oneri per la stazione appaltante Max 6 punti così suddivisi				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
3.1	<i>Congruietà e sostenibilità tra proposta aggiuntiva e risorse/azioni previste</i>	3		
3.2	<i>Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta aggiuntiva presentata</i>	3		
<b>4. Service Level Agreement (SLA)</b> Max 6 punti				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
4.1	<i>Miglioramento dei service target indicati nel "Service Level Agreement" dell'art. 4 del capitolato</i>		6	
<b>5. Organizzazione di corsi di aggiornamento</b> corsi di aggiornamento e/o seminari, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software di base (word, excel, access, ecc) Max 5 punti così suddivisi				
	Sub-criteri valutazione	Punti D	Punti Q	Punti T

		max	max	max
5.1	Numero, durata, argomento dei corsi di formazione da effettuare nel biennio inerenti all'oggetto del servizio (organizzati direttamente o con partecipazione degli operatori a corsi organizzati da enti formativi) Si fissano le seguenti declinazioni: n. 3 punti con la formula della proporzionalità diretta per il numero totale dei corsi; n. 2 punti con la formula della proporzionalità diretta per la durata complessiva dei corsi (in ore);		5	
<b>6. Service Installazione e fornitura di apparecchiature elettroniche)</b> Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito, feedback ecc... (ad esempio totem multimediali) Max 3 punti				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
6.1	Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta	3		
<b>7. Fornitura di servizi di aggiornamento periodico</b> Fornitura di servizi di aggiornamento periodico tramite email (newsletter) su tematiche informatiche e normativa Enti Locali Max 2 punti così suddivisi				
	Sub-criteri valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
7.1	Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta	2		

La Commissione, in seduta riservata, valuterà l'offerta tecnica assegnando per ogni singolo operatore economico:

- a) coefficienti discrezionali (D), variabili tra zero ed uno, attribuiti secondo la tabella sotto indicata:

giudizio di qualità attribuito all'offerta	Coefficiente attribuito
eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.8
buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.6
discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.4
significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.2
scarso o irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

- b) coefficienti quantitativi (Q) con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta  
c) coefficienti tabellari (T), fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente indicato

Una volta individuata la migliore offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo pari a 70 e proporzionando di conseguenza le altre

offerte, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica previsto dal bando di gara.

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica (unico ribasso percentuale sull'importo a base di gara, contenuta nella busta economica, verrà effettuata in base alla formula "Formula "lineare" con l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, così come declinato dai manuali della piattaforma SINTEL per quanto attiene alla formula per servizi di pulizia.

Il Sistema attribuirà il coefficiente alla singola offerta in valutazione attraverso una interpolazione lineare tra lo sconto più elevato a cui verrà attribuito il coefficiente 1 e il ribasso pari a 0 % a cui verrà attribuito il coefficiente pari a zero.

Dato atto che questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione e, pertanto, è necessario applicare il disposto dell'art.163, comma 5 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs., 126/2014, per cui *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata negli anni precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:*

- *Tassativamente vincolate per legge*
- *Non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi*
- *A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e continuativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

Ritenuto che la spesa per l'anno 2019 non sia frazionabile, e che, pertanto, occorra assumere l'intero impegno di spesa;

Rilevata la necessità, ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo n. 50/2016, di nominare il RUP per l'affidamento del contratto in oggetto;

Rilevato che il CIG attribuito alla procedura in oggetto risulta essere il seguente 77658516F9;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 9 comma 2 della Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, di cui al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Preso atto della regolarità giuridico-amministrativa espressa dal Segretario Generale;

#### **D E T E R M I N A**

1. di indire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b, del D.L.vo. 50/2016, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informativo comunale 1/4/2019 – 31/3/2021, previo espletamento di apposita indagine di mercato;

2. di approvare il relativo avviso che dà avvio all'indagine di mercato dando atto che lo stesso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" per un minimo di 15 giorni, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.L.vo n. 50/2016;
3. di svolgere la procedura di gara sulla piattaforma ARCA SINTEL per l'effettuazione della gara con invito rivolto agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di soggetti da invitare;
4. di nominare quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo. 50/2016, la scrivente dott.ssa Mariapaola Zanzotto;
5. di dare atto altresì si procederà all'assegnazione con il metodo di valutazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 del D.L.vo. 50/2016 sulla base degli elementi di valutazione specificati in premessa;
6. di dare atto che l'importo complessivo a base di appalto è pari a € 96.757,80 (IVA compresa);
7. di dare atto che l'importo di € 36.894,94 per il periodo 1/4/2019 – 31/12/2019 trova imputazione nel Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.19.000 Missione 1 Programma 8 (Cap. PEG n. 1160 "INFO. – Servizi Informatici") del Bilancio 2019, come da attestazione di copertura finanziaria allegata alla presente determinazione;
8. di dare atto che gli impegni di spesa sui Bilanci successivi verranno assunti con apposita determinazione dirigenziale della scrivente.

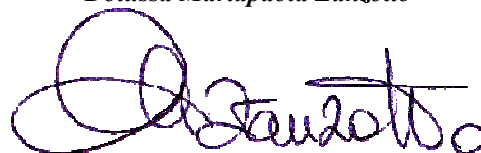
**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Sandra D'Agostino*



**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Mariapaola Zanzotto*



Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.vo n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Cormano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.vo n. 39/1999 si indica che il documento è stato emanato da:

Sandra D'Agostino;1;3610846  
Mariapaola Zanzotto;2;3613643

## Proposta di determinazione Area Servizi Interni/Finanze nr.74 del 29/01/2019

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Prenotazione di impegno</i>	2019 374/0	<b>Data:</b> 21/02/2019	<b>Importo:</b> 36.894,94
<b>Oggetto:</b>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 1/4/2019 31/3/2021 - CIG 77658516F9. APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.			
<b>Capitolo:</b>	2019 1160	INFO. - SERVIZI INFORMATICI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.08.1.0103		<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.001
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile

CORMANO li, 21/02/2019



IL DIRIGENTE SERVIZI INTERNI-FINANZE

(Dott.ssa Mariapaola Zanzotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.vo n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Cormano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.vo n. 39/1999 si indica che il documento è stato emanato da:

Mariapaola Zanzotto;1;3613643