

## DELEGA PER IL RITIRO DEI DOCUMENTI IN BIBLIOTECA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

### DELEGA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

a ritirare i documenti da lui precedentemente richiesti fino al \_\_\_\_\_  
a causa della sua momentanea impossibilità a recarsi di persona in biblioteca.

Luogo e Data

Firma Delegante

*Allegare fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità del delegante.*

*Il delegato si deve presentare in biblioteca per il ritiro con il proprio documento di identità originale in corso di validità.*