



COMUNE DI CORMANO

PROCEDURA NEGOZIATA 10/2019 SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO COMUNALE 1/7/2019 – 30/6/2021 - CIG 77658516F9

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di aprile, nel Palazzo Municipale, alle ore 11.00, si è riunita la Commissione, costituita con Provvedimento prot. n. 9924 del 5.04.2019 per la valutazione delle offerte tecnico-economiche relative all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e supporto nella gestione del sistema informativo comunale 1/7/2019 – 30/6/2021, composta da:

Presidente – Sandra D'Agostino, Segretario Generale,

componenti:

Gabriele Munari, Dirigente Area Governo Territorio, componente;

Laura Fiordellisi, Responsabile Servizio Urp - Protocollo, componente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Responsabile del Servizio Contratti dr.ssa Simona Colombo.

Non sono presenti rappresentanti della Società partecipante.

Il Presidente della Commissione dà atto che è presente esclusivamente l'offerta della società GPI Sp.a. Procede all'apertura dell'offerta tecnica, costituita da una relazione tecnica.

La Commissione rileva che la relazione tecnica presentata da GPI Spa è costituita da 10 pagine e corrisponde alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e si compone da:

- proposta di gestione del servizio, metodologia operativa e intervento,
- competenze del gruppo di lavoro,
- proposte innovative, migliorative,
- proposta di organizzazione corsi di aggiornamento,
- service installazione e fornitura di apparecchiature elettroniche,
- fornitura di servizi di aggiornamento periodico.

Prima di avviare le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica si procede a regolamentare l'organizzazione dei lavori con l'individuazione di ogni Commissario nel modo seguente:

Commissario 1: Sandra D'Agostino

Commissario 2: Gabriele Munari

Commissario 3: Laura Fiordellisi

A questo punto viene predisposta una scheda di lavoro ove ciascun Commissario attribuirà i coefficienti discrezionali, quantitativi e tabellari.

La Commissione aggiorna i lavori ad altra data dove si procederà a predisporre una tabella riassuntiva, sulla base delle valutazioni espresse da ciascun Commissario.

Alle ore 11.30 la seduta è chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Sandra D'Agostino

I Componenti:

Gabriele Munari

Laura Fiordellisi

Il Segretario della Commissione Simona Colombo

Handwritten signature of Laura Fiordellisi in black ink, written over the printed name.Handwritten signature of Simona Colombo in black ink, written to the right of the printed name.



COMUNE DI CORMANO

PROCEDURA NEGOZIATA 10/2019 SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFORMATICA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO COMUNALE 1/7/2019 – 30/6/2021 - CIG 77658516F9

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di giugno, nel Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione, costituita come indicato nel verbale redatto in data 8.04 u.s., al fine di predisporre la tabella riepilogativa dei punteggi attribuiti all'operatore economico GPI Spa, sulla base dei criteri indicati nella documentazione di gara.

Viene stilata la tabella (allegato A).

La Commissione fissa la data di apertura delle offerte economiche al 21.06. p.v. – h. 10.00. Dà mandato di comunicare la data di apertura dell'offerta economica tramite piattaforma Sintel e con pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune e su Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Sandra D'Agostino

I Componenti:

Gabriele Munari

Laura Fiordellisi

Il Segretario della Commissione Simona Colombo

Allegato A

1.1	<i>Modalità di conduzione del servizio</i>	max 15 P	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	0,8 0,8 0,6	10,5
1.2	<i>Modalità di raccordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto</i>	max 2	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 1	2
1.3	<i>Modalità di contenimento del turn over degli operatori</i>	max 3	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	0,8 0,7 0,8	2,2
1.4	<i>Valutazione delle soluzioni tecniche per l'impostazione del lavoro e cronoprogramma delle attività</i>	max 10	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 0,9	9,3
1.5	<i>Valutazione delle soluzioni di assistenza</i>	Max 10	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 1	10


2.1	<i>Curriculum del personale e certificazioni</i> Si fissano le seguenti declinazioni: n. 4,5 punti per laurea quinquennale ad indirizzo informatico; n. 2,5 punti per laurea triennale ad indirizzo informatico; n. 1 punto se in possesso di diploma e almeno 3 anni di esperienza attinente il servizio oggetto di appalto	Max 8			1
-----	--	----------	--	--	---

3.1	<i>Congruità e sostenibilità tra proposta aggiuntiva e risorse/ azioni previste</i>	Max 3	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	0,7 0,7 0,8	2,1
3.2	<i>Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta aggiuntiva presentata</i>	Max 3	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 1	3

4.1	<i>Miglioramento dei service target indicati nel "Service Level Agreement" dell'art. 4 del capitolato</i>	Max 6			6
-----	---	----------	--	--	---

5.1	<i>Numero, durata, argomento dei corsi di formazione da effettuare nel biennio inerenti all'oggetto del servizio (organizzati direttamente o con partecipazione degli operatori a corsi organizzati da enti formativi)</i> Si fissano le seguenti declinazioni: n. 3 punti con la formula della proporzionalità diretta per il numero totale dei corsi; n. 2 punti con la formula della proporzionalità diretta per la durata complessiva dei corsi (in ore);	Max 5			5
-----	--	----------	--	--	---

Arg. se



6.1	<i>Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta</i>	Max 3	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 1	3
7.1	<i>Rilevanza/interesse dell'amministrazione in considerazione dell'utilità della proposta</i>	Max 2	Commissario 1 Commissario 2 Commissario 3	1 1 1	2
Totale punteggio					56,1