**ESTRATTO**

**DAL REGOLAMENTO**

**DEL**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**QUESTION TIME**

**Art. 76**

**Finalità**

Il Question time rappresenta uno degli strumenti a disposizione del cittadino per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa della città, in una logica di piena e completa trasparenza dell'azione amministrativa.

**Art. 77**

**Soggetti beneficiari e oggetto del question time**

* 1. Hanno diritto a partecipare al question time i cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, residenti nel Comune.
  2. I cittadini possono formulare richieste su qualsivoglia argomento che abbia attinenza a problematiche inerenti il territorio comunale e/o aventi influenza sullo stesso, fatta eccezione per tutte quelle materie e/o casi per i quali sia in corso di svolgimento un procedimento giudiziario e nel rispetto delle norme a tutela della privacy. Sono escluse automaticamente le interrogazioni che trattino di fatti privati o personali di componenti dell’Amministrazione Comunale o del proponente. Non sono ammesse, infine, interrogazioni su argomenti già trattati da sedute di question time precedenti, ad eccezione dei casi di aggiornamento riguardanti particolari iter esecutivi.

**Art. 78**

**Destinatari delle domande e presentazione delle stesse**

1. Il Question time del cittadino deve essere rivolto al Sindaco che potrà investire uno degli assessori competenti secondo la delega ricevuta e secondo l'argomento prevalente nella domanda.
2. Il medesimo cittadino non può proporre una domanda nell’ambito del question time nella seduta immediatamente successiva alla quale ha già partecipato.
3. Il portale del Comune pubblicizza il question time ed indica l’indirizzo di posta elettronica attraverso il quale formulare le domande che, in ogni caso, possono essere consegnate anche a mano all’URP.
4. La domanda deve essere accompagnata dalle generalità del cittadino (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail). E’ possibile allegare alla domanda documentazione illustrativa.
5. L’Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale contatta direttamente i cittadini interroganti per la comunicazione della seduta che tratterà i casi richiesti. Tale comunicazione è da considerarsi invito per la partecipazione alla seduta stessa.
6. Le domande verranno inserite nel question time purchè presentate almeno sette giorni prima dell’adunanza. Le stesse verranno trattate seguendo l’ordine cronologico di presentazione. L’Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale riceve e valuta le interrogazioni presentate dai cittadini ed elabora specifica motivazione scritta per le interrogazioni escluse dalla trattazione. Il Presidente del Consiglio Comunale durante la seduta renderà note tali motivazioni.

**Art. 79**

**Svolgimento del question time**

1. Il question time si svolge all’inizio della seduta pubblica del Consiglio Comunale.

2. Nelle adunanze nelle quali vengono discussi lo Statuto, il Bilancio preventivo, il Rendiconto, il Piano di governo del territorio e le sue varianti generali non si procede al question time.

3. Il question time ha la durata di trenta minuti e non possono essere trattate più di tre domande in ciascuna seduta.

4. Lo svolgimento di ogni quesito non può durare più di dieci minuti, così suddivisi: - tre minuti a disposizione del cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata per l’invio al Comune e per illustrarla, senza possibilità di delega; - sei minuti a disposizione del Sindaco e/o dell’Assessore per la risposta; - un minuto di replica del cittadino interrogante il quale può dichiararsi soddisfatto o meno.

5. In caso di assenza del cittadino interrogante, la domanda non viene trattata e viene rinviata alla seduta successiva; in caso di assenza dell’interrogante anche nella seduta successiva, la richiesta viene archiviata.

5. Tutte le domande poste con le relative risposte saranno inserite nel database del Question time, che sarà ospitato sul sito ufficiale del Comune.

**Art. 80**

**Disposizioni per casi specifici**

In caso di richieste particolarmente numerose, il Presidente del Consiglio Comunale, nell’ambito della Conferenza dei capigruppo, può decidere di convocare una seduta di Consiglio Comunale dedicata esclusivamente al question time.