



<http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it/>
Pec: comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it



<http://www.bresso.net>
Pec: comune.bresso@legalmail.it



<http://www.comune.cormano.mi.it>
Pec: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO, BRESSO, CORMANO

APPALTO N. 2/2019 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DESTINATO ALLE UTENZE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI CORMANO. PERIODO 7.01.2020 – 31.12.2021. CIG 7988994667. GARA TELEMATICA ESPLETATA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse	3
Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....	5
Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	6
Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	6
Requisiti generali	8
Requisiti speciali e mezzi di prova.....	8
Avvalimento	11
Subappalto.....	12
Garanzia provvisoria	13
Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	18
Soccorso istruttorio	19
Contenuto della busta "A" documentazione amministrativa – Step 1	21
Contenuto della busta B – Offerta tecnica – Step 2	27
Criterio di aggiudicazione e Commissione giudicatrice	33
Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa	41
Commissione giudicatrice	41
Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	42
Verifica di anomalia delle offerte	43
Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	43
Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....	45
Definizione delle controversie	45
Modelli allegati al disciplinare	46
Precisazioni	46

1. – PREMESSE

Con deliberazione G.C. n. 76 del 3/04/2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di **RISTORAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DESTINATO ALLE UTENZE SCOLASTICHE.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è sul territorio del Comune di Cormano.

CIG 7988994667

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Dott. Roberto Rovati**, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o Sistema), il cui accesso è consentito dal link www.arca.regione.lombardia.it mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente e per firmare digitalmente i documenti da presentare, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

I documenti di gara trasmessi attraverso il Sistema dovranno essere convertiti nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- **PDF /A- RTF per i documenti di testo o tabellari;**
- **PDF/A - JPG per le immagini**

Ciò premesso si forniscono le informazioni che seguono.

2	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
---	---

2.1. - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a.1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati (Specifiche Tecniche)

- a.2) Schema di contratto
- B) Bando di gara
- C) Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali
- D) Disciplinare di gara e relativa modulistica (allegato 1 - Domanda di partecipazioni e dichiarazioni integrative; allegato 2 – DGUE; allegato 3 - Offerta economica, allegato 4 –altre soluzioni migliorative, allegato 5 – Patto d’Integrità)
- E) DUVRI
- F) Elenco del personale in carico al gestore uscente

Il progetto di cui al punto A) è stata redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 25 luglio 2011 emanato dal Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

I documenti di gara sono disponibili sul sito internet: <https://www.arca.regione.lombardia.it>

Tutta la documentazione di gara è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Cormano sezione C.U.C. e amministrazione Trasparente “Bandi gara”.

2.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione *"Comunicazioni procedura"* presente sulla piattaforma Sintel entro il 3 ottobre 2019.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti, verranno fornite tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel, nell’area dedicata alla procedura.

Si precisa che:

- Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3	Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
---	---

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione destinato alle utenze scolastiche e ad altri utenti della Stazione appaltante, come meglio descritto nell'allegato Capitolato tecnico prestazionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, le varie prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto, composto come indicato nella tabella seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo a base di gara
1	<i>Servizio di ristorazione scolastica</i>	55524000-9	P	€ 2.036.161,03

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €. 0,0 (zero).

L'importo stimato dell'appalto a base di gara, pari a € 2.036.161,03 + I.V.A. risulta così determinato:

n.396.306 pasti /€ 5,072 + IVA	prezzo unitario di un pasto destinato a tutte le tipologie di alunni e al personale scolastico avente diritto
n. 86.990 merende/€ 0,300 + IVA	Prezzo di una merenda

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della

manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 962.498,00 stimati sulla base dell'elenco dei lavoratori attualmente impiegati per le prestazioni in oggetto, completo di CCNL di riferimento, livello e monte ore annuo, valorizzato applicando le tariffe orarie previste dal D.M. 24 settembre 2013 *“Determinazione del costo orario del lavoro per il personale dipendente da aziende del settore turismo – Comparto ristorazione collettiva, riferito al mese di aprile 2013”* per la Provincia di Milano.

4	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
---	--

4.1 - DURATA

La durata dell'appalto è di due anni, decorrenti dal 07/01/2020 sino al 31 dicembre 2021.

4.2 - OPZIONI E RINNOVI

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per ulteriori 2 anni, per un importo di € 2.036.161,03 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore prima della scadenza del contratto originario.
- b) Nel caso in cui la Stazione appaltante non eserciti la suddetta facoltà, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 4.072.322,06 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
---	--

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6	Requisiti generali
---	--------------------

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e per i quali sussistano cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, pena l'esclusione dalla gara, devono essere in possesso dell'autorizzazione - in corso di validità - rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7	Requisiti speciali e mezzi di prova
---	-------------------------------------

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

Nell'ipotesi di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna raggruppata.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo, maturato nella gestione di servizi di ristorazione nel triennio 2016-2017-2018, non inferiore a complessivi € 6.000.000 (euro sei milioni) Iva esclusa (€ 2.000.000/anno).

Nell'ipotesi di RTI, consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete, il requisito è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari almeno al 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione relativa al fatturato specifico richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Effettuazione nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), a regola dell'arte e con buon esito, **per ciascun anno, di almeno un** servizio di ristorazione scolastica (inteso come produzione e somministrazione pasti agli utenti), prestato a favore di un unico committente pubblico o privato, **con un numero di pasti erogati in un anno non inferiore a 200.000 (duecentomila)**;

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al **servizio di ristorazione collettiva**.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di conformità del sistema di gestione alla/e norma UNI EN ISO 9001/2015 o mediante autodichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (es. procuratore).

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nei termini di seguito indicati: 50% mandataria e minimo 10% dalle mandanti;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. a) e b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nei termini di seguito indicati: 60% mandataria e minimo 10% dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo *verticale* il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a) e b)** deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a) e il requisito di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8	Avvalimento
---	-------------

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCLAA].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le Dichiarazioni integrative –nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9	Subappalto
---	------------

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10	Garanzia provvisoria
----	----------------------

L'offerta deve essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 81.446,44 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Il concorrente deve allegare, a titolo di garanzia provvisoria, **la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (documento informatico con firma digitale)**.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

- a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e.jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In questa ipotesi, ferme restando tutte le prescrizioni descritte, laddove il concorrente fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria e l'impegno del fidejussore in formato elettronico, secondo le modalità previste per l'invio informatico, potrà in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. I documenti dovranno pervenire alla stazione appaltante in busta sigillata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura, nonché la dicitura "Garanzia provvisoria". La busta dovrà essere indirizzata al "Comune di Cormano" – Servizio Contratti – Via Papa Giovanni XXIII n. 3 – 20032 Cormano (MI) entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante.

In caso di invio della garanzia provvisoria e l'impegno del fidejussore in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà comunque caricare in Sintel una scansione della stessa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti sottoscritti con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11	Sopralluogo
----	-------------

Il sopralluogo presso la cucina centralizzata e presso i refettori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata al Servizio Istruzione e inoltrata a all'indirizzo mail certificato: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 25/09/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c)** non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12	Pagamento del contributo a favore dell'Anac
----	---

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1.300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale Sintel, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 11 ottobre 2019**.

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura, mediantel'ID o il CIG assegnato alla procedura medesima, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di caricare:

- ✓ la **Documentazione amministrativa**
- ✓ la **Documentazione tecnica**
- ✓ l'**Offerta economica**

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "*invia offerta*", nell'ultimo step del percorso guidato.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle

offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

- b. E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.
- c. Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79 comma 5bis del D.Lgs 50/2016.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14	Soccorso istruttorio
----	----------------------

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della dichiarazione integrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15	Contenuto della busta "A" documentazione amministrativa – Step 1
----	--

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta amministrativa*", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente (*da allegare alla domanda*) risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1) dovrà compilare il DGUE in formato elettronico (allegato n. 2 al presente disciplinare).

Il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche è reso disponibile nei documenti di gara.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative);
- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 lett. b) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente rende ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni integrative, utilizzando il Modello allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

15.3.2 Documentazione a corredo

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 140,00 (euro centoquaranta/00) relativo al contributo previsto all'art. 1 – comma 65 della L.266/2005.

Le contribuzioni vanno versate secondo le disposizioni e con le modalità indicate dall'Anac.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento deve essere unico, ed effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

- e) documento “Patto di Integrità “allegato 5” approvato con Deliberazione G.C. n. 164 del 29.08.2018, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di R.T.I./Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

- f) attestazione di presa visione di cui al punto 11 del presente disciplinare di gara.

Tutti di documenti dovranno recare l'apposizione di firma digitale.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di **RTI** costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16	Contenuto della busta B – Offerta tecnica – Step 2
----	--

Il concorrente, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato *“Invia offerta”*, pena l'esclusione dalla gara, deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, consistente in un file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

L'Offerta Tecnica deve contenere:

A) Relazione dettagliata – di un massimo di 30 facciate (no fronte/retro) formato A4 e carattere Times 11 – escluso l'indice, eventuale modulistica, i curricula, le migliorie (allegato 4 – altre soluzioni migliorative), il progetto descrittivo e grafico del piano di informazione agli utenti (art. 110 capitolato), il progetto di applicazione della clausola sociale e contenere tutti gli elementi richiesti da cui desumere la valutazione dell'offerta. La mancanza dell'offerta tecnica è **causa di esclusione**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, i documenti devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali o da altro soggetto debitamente autorizzato ad impegnare la società, di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale ed essere redatta esponendo gli elementi che formano oggetto di attribuzione di punteggio, sinteticamente sotto indicati.

- A) Soluzioni migliorative alle derrate alimentari;
- B) Organizzazione complessiva del servizio, sia presso la cucina centralizzata sia presso i refettori, rappresentata mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza alle prescrizioni del Capitolato; Gestione delle eccedenze di produzione di cibo;
- C) Organizzazione del personale:
 - Curriculum riportante i titoli di studio e le esperienze professionali del Direttore Tecnico del servizio;
 - Curriculum riportanti i titoli di studio e le esperienze professionali del dietologo/dietista;
 - Montre ore settimanale e complessivo del personale impiegato nel servizio, presso le cucine e presso i refettori, nell'intera durata contrattuale, specificando altresì il numero delle unità lavorative – i rispettivi livelli professionali - le funzioni attribuite – il monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale;
 - indicazione del numero di addetti addetti alla somministrazione dei pasti/numero utenti;
- D) Gestione e risoluzione delle emergenze;
- E) Migliorie (mediante compilazione dell'"allegato 4").

Viene richiesta la produzione di un progetto che tanga conto di tutte le fasi della tipologia del servizio, come esplicitate nel capitolato speciale d'appalto, e degli elementi oggetto dei criteri di valutazione. Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell'offerta tecnica nel suo insieme in relazione a tutte le attività prescritte dal Capitolato Speciale e costituirà fattore premiante per gli elementi qualitativi il grado di personalizzazione del progetto, redatto tenendo conto della specifica ed effettiva realtà organizzative e di servizio dell'Ente appaltante, la trasparenza, la chiarezza del progetto, la formulazione articolata, efficace e realistica della risposta che il concorrente sarà in grado di offrire alla domanda di servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione contenuta nella busta telematica A – documentazione amministrativa.

Al fine della predisposizione dell'offerta tecnica si forniscono le seguenti indicazioni:

A - SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE PER LE DERRATE ALIMENTARI:

Fatto salvo il rispetto delle percentuali obbligatorie di tipologie di derrate previste dai CAM per la ristorazione collettiva, indicate al paragrafo 5.3.1 dei “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” di cui al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 144 commi 1 e 2 del Dlgs n. 50/2016, gli offerenti possono presentare soluzioni migliorative alle derrate alimentari.

I prodotti che si intende offrire, per poter essere valutati **devono essere coerenti con i menu ed essere individuati tra le tipologie di seguito indicate**, e ove previsto, specificando per ciascun prodotto la quantità complessiva in più rispetto alle quantità prescritte dai CAM (espressa in peso o in numero o in litri), calcolata per l'intera durata contrattuale in base ai menu e alle tabelle delle grammature (Specifiche Tecniche n. 3 e n. 4).

Possono essere offerti le seguenti tipologie di prodotti, in sostituzione degli omologhi prodotti previste nella Specifica Tecnica relativa alle grammature e degli ingredienti:

1) Prodotti locali

Per prodotto locale si deve intendere l'alimento tal quale o il prodotto trasformato, dalle materie prime caratterizzanti al prodotto finito, (es. yogurt - materia prima: latte) il cui ciclo di produzione/trasformazione avviene in un raggio di 100 km dalla sede del Comune Piazza Scurati - Cormano:

Possono essere offerti le seguenti tipologie di prodotti:

- a. Prodotti convenzionali locali
- b. Prodotti biologici locali

2) Prodotti non locali:

Per prodotto non locale si deve intendere l'alimento o il prodotto trasformato (dalle materie prime caratterizzanti al prodotto finito) il cui ciclo di produzione/trasformazione avviene all'esterno del raggio di 100 km dalla sede comunale di Piazza Scurati - Cormano:

Prodotti biologici (in sostituzione degli omologhi prodotti convenzionali).

In riferimento ai suddetti punti il concorrente deve indicare per ciascun prodotto, la quantità complessiva offerta, le frequenze di somministrazione, il periodo di somministrazione nonché quali prodotti previsti nella Specifica tecnica relativa alle tabelle delle grammature degli ingredienti (allegato n.5) intende sostituire. In merito si ricorda che non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista dalla Specifica tecnica relativa ai menù (allegato n.4) e che i prodotti che sostituiscono i prodotti

presenti nel menu, devono essere scritti in rosso sul menù medesimo e devono essere omologhi ai prodotti sostituiti.

Si precisa che:

- a) non possono essere offerti, che comunque non verrebbero valutati, quei prodotti già contenuti nella Specifica Tecnica n.4 e n.5 (ad esempio il Parmigiano Reggiano, a meno che non sia proveniente da agricoltura biologica).
- b) Non possono essere offerti quantità di prodotto eccedenti rispetto a quelli necessari desunti dalla specifica tecnica dei menu (all. 4), dalla specifica tecnica relativa alle grammature (All.5) e dal numero di pasti complessivo indicato nel capitolato.

Il concorrente, sulla scorta dei suddetti dati, deve stimare in maniera analitica le quantità totali, **peso lordo**, di ogni singolo ingrediente occorrente nel corso della durata contrattuale. Dai dati così determinati, il concorrente deve stimare le quantità percentuali obbligatorie prescritte dai CAM per le diverse categorie merceologiche e quindi indicare le quantità totali **peso lordo**, di derrate migliorative che intende offrire fino al raggiungimento del 100% della quantità complessiva. Pertanto, le soluzioni migliorative offerte devono essere calcolate al netto delle quantità previste dai CAM. Le tabelle di calcolo devono essere inserite nella relazione tecnica in quanto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Nel caso in cui risultassero quantità eccedenti al 100%, queste non saranno oggetto di valutazione. La Commissione giudicatrice valuterà, in base ai prezzi unitari indicati dal concorrente, il valore economico delle eventuali quantità eccedenti il 100%. Il valore economico così determinato, nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario, dovrà essere corrisposto alla Stazione appaltante, in quanto già ricompreso nel prezzo pasto offerto;

- c) Non possono essere offerte, che comunque non verrebbero valutate, erbe e piante aromatiche (es. prezzemolo, rosmarino, ecc.).

I prodotti locali, per poter essere valutati, devono obbligatoriamente essere corredati da:

- d) un'adeguata documentazione atta ad indicare la provenienza e la tracciabilità, dalle materie prime caratterizzanti il prodotto finito, individuando tutti i soggetti coinvolti nella filiera. Per adeguata documentazione deve intendersi tutta la documentazione utile ad identificare l'intero percorso del prodotto offerto, dalle materie prime al prodotto finale;
- e) scheda merceologica di ciascun prodotto offerto indicante il tipo di prodotto e il luogo di produzione/trasformazione (in caso di prodotto trasformato deve essere tracciata la provenienza delle materie prime).
- f) una dichiarazione/lettera di intenti sottoscritta dal produttore e dal concorrente, atta a garantire la fornitura della quantità di prodotto offerta nella durata contrattuale nonché la periodicità/stagionalità annua di fornitura. Nel caso in cui il produttore aderisca ad un consorzio aggregatore la dichiarazione deve essere sottoscritta sia dal produttore sia dal consorzio aggregatore;
- g) una dichiarazione d'impegno, sottoscritta da ciascun soggetto coinvolto nella filiera, atta ad accettare l'esecuzione di eventuali audit da parte di soggetto incaricato dalla Stazione appaltante;

h) per ciascuna tipologia di prodotti offerti e per ciascun prodotto, al fine di agevolare il lavoro della Commissione, devono essere applicati i modelli sottostanti (esempi n.1 e n.2). Nel caso in cui il concorrente volesse applicare modelli diversi e l'offerta non risultasse chiara e immediatamente comprensibile, si precisa sin d'ora che i prodotti offerti non saranno oggetto di valutazione.

Esempio n.1

Tipologia prodotto: Prodotti convenzionali locali a filiera corta					
Prodotti locali convenzionali offerti	Prodotto sostituito	U.M.	Quantità complessiva nell'intera durata contrattuale	Frequenza di somministrazione	Modalità di calcolo per la determinazione della quantità
Pane	Pane	Kg	

Esempio n.2

Tipologia prodotto: Prodotti biologici					
Prodotto biologico offerto	Prodotto convenzionale sostituito	U.M.	Quantità complessiva in più rispetto alle % richieste dai CAM nell'intera durata contrattuale	Frequenza di somministrazione	Modalità di calcolo per la determinazione della quantità
Petti di pollo	Petti di pollo	Kg	

ATTENZIONE: il singolo prodotto offerto carente anche di uno solo dei dati e documenti richiesti, non sarà accettato, sarà considerato come non offerto e pertanto non sarà soggetto a valutazione.

E - ALTRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Le altre soluzioni migliorative che il concorrente intende eventualmente proporre devono essere esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il **Modello 4 – Altre soluzioni migliorative**, da allegare all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte e le modalità / tempi di attuazione nonché le regioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante. Saranno particolarmente apprezzate proposte riguardanti servizi accessori quali ad esempio servizi di catering e similari per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e strategie proposte per il recupero crediti, in coerenza con quanto indicato dalla normativa di riferimento (sollecito bonario, diffide, atti ingiuntivi, piani di rientro, pignoramento verso terzi ...).

Resta inteso che le soluzioni migliorative proposte, per essere prese in considerazione, non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui le le soluzioni migliorative riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate da un progetto di fattibilità tecnico-economico, redatto ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 (per quanto applicabile). Qualora accettate, gli interventi devono essere concordati e realizzati in accordo e con la supervisione della Stazione appaltante, la quale si riserva di affidare la direzione dei lavori a

soggetti di sua fiducia con oneri economici, calcolati in conformità alle norme vigenti, posti a carico dell'aggiudicatario.

B) Progetto descrittivo e grafico del Piano di informazione agli utenti

Il progetto, in accordo con l'art.110 del capitolato e con quanto previsto dal punto 5.3.8 dei CAM, deve indicare chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione (caratteristiche del servizio, le tipologie di derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti, il menu per ciascuna settimana, le modalità di monitoraggio della soddisfazione degli utenti ecc.), gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.

I contenuti del progetto devono essere resi anche mediante un layout grafico.

C) Progetto atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce esclusione del concorrente dalla (cfr. Anac, Linee Guida n. 13, punto 5.1).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Diritto di accesso alle offerte tecniche

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del Codice i concorrenti dovranno precisare, nel caso venga selezionata l'ipotesi b) del punto 27) di cui alle dichiarazioni contenute nell'"allegato 1", secondo **motivata e comprovata dichiarazione** da inserire nella documentazione amministrativa, le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti (indicare n. di pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica).

Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La mancanza di tale dichiarazione sarà equiparata ad assenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi della normativa in argomento.

Il concorrente, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, **dovrà indicare la propria offerta economica espressa mediante l'importo complessivo per l'esecuzione del servizio**, in cifre e in lettere (con massimo di tre decimali), e allegare la dichiarazione redatta secondo il modello "**Allegato 3**".

L'offerta dovrà altresì contenere:

- il prezzo unitario del pasto;
- il prezzo unitario della merenda,
- la dichiarazione relativa agli oneri di sicurezza aziendali di cui all'art. 95 – comma 10 - del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere compilata in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta.

Nella busta telematica C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

18	Criterio di aggiudicazione e Commissione giudicatrice
----	---

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'Amministrazione comunale.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico- organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo unitario a pasto fornito offerto in sede di gara, calcolato come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Elementi qualitativi	70
B	Elementi economici	30
TOTALE		100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione di gara, in seduta riservata, valuterà il progetto contenuto nella “Busta B - Offerta tecnica-organizzativa” assegnando per ogni singola ditta:

a) COEFFICIENTI DISCREZIONALI **P**, variabili tra zero ed uno, ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente Tabella 1;

b) COEFFICIENTI PROPORZIONALI **F**, con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta. Esclusivamente per i punti A.1), A.2) e C.3) la valutazione avverrà mediante l'applicazione della formula inserita nei parametri. Si precisa che per la valutazione dei criteri inseriti nelle *Soluzioni migliorative alle derrate alimentari* i prezzi figurativi dei prodotti di cui all'allegato C “**Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali**”, sono utilizzati dalla Commissione esclusivamente per la quantificazione del valore economico dei prodotti offerti (quantità e tipologia) ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico e pertanto non avranno alcun riflesso economico sull'appalto.

I prezzi figurativi di ciascun prodotto di cui all'allegato C derivano da una media dei prezzi rilevati dalle seguenti fonti: listini dei principali mercati ortofrutticoli italiani (Fondi, Parma, ecc.), prezzi riportati dall'Osservatorio dei Prezzi del Ministero dello Sviluppo Economico, prezzi delle Convenzioni Quadro stipulate da altre Centrali di Committenza (Consip, Intercenter, ecc.), prezzi all'ingrosso indicati dalle aziende produttrici o di trasformazione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'Offerta tecnica-organizzativa è pari a 70 punti.

Le offerte tecniche-organizzative che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 40 punti (sui 70 disponibili) saranno escluse e pertanto non saranno ammesse al successivo iter di gara ovvero all'apertura dell'offerta economica.

COEFFICIENTI DISCREZIONALI: P

1,0	Eccellente – contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,5	Insufficiente – contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,4	Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
0,3	Scarso - contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,2	Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,1	Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0	Non valutabile – contenuti assenti

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra meglio evidenziati e motivati alle parti di progetto come meglio suddivise nella seguente Tabella 1; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 4 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA

All'offerta tecnica-organizzativa sono attribuibili max 70 punti, suddivisi come stabilito nei criteri e sub-criteri sotto indicati:

Riferimento	Parametri di valutazione	Modalità di assegnazione del punteggio	Punteggio
<p style="text-align: center;">A) SOLUZIONI MIGLIORATIVE ALLE DERRATE ALIMENTARI (rispetto a quanto previsto dal Capitolato)</p>	<p style="text-align: center;">A.1) PRODOTTI LOCALI O A FILIERA CORTA</p> <p>Prodotti locali convenzionali Quantità complessiva di ciascun prodotto offerto per l'intera durata contrattuale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i prodotti presenti nell'elenco di cui all'allegato C "Listino prezzi figurativi dei prodotti biologici e dei prodotti convenzionali" prendendo a riferimento i prezzi figurativi ivi indicati. Nel caso in cui nell'allegato C non fossero presenti alcuni prodotti che il concorrente intende offrire, la Commissione di gara effettuerà una ricerca di mercato per individuare il prezzo del prodotto offerto. L'offerta sarà valutata secondo i seguenti parametri:</p> <p style="text-align: center;"><u>Numero di prodotti locali convenzionali offerti: punti 2</u> Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \left(\frac{N_{off}}{N_{max}} \right)$ <p>Dove: P_i = Punteggio attribuito all'offerta iesima P_{max} = Punteggio massimo previsto per il sub criterio N_{off} = Numero di prodotti locali convenzionali offerti dal concorrente, per l'intera durata contrattuale tra i prodotti previsti nell'allegato C. N_{max} = Numero massimo di prodotti locali convenzionali offerti, per l'intera durata contrattuale.</p> <p style="text-align: center;"><u>Valore economico figurativo di prodotti locali convenzionali offerti: punti 3</u> Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \frac{Val\ Loc_{off}}{Val\ Loc_{max}}$ <p>Dove: P_i = Punteggio attribuito all'offerta iesima P_{max} = Punteggio massimo previsto per il sub criterio Val Loc off = Valore di prodotti locali convenzionali offerti dal concorrente Val Loc max = Valore massimo di prodotti locali convenzionali offerti dal miglior offerente determinato attraverso la seguente formula:</p> $Val\ Loc_i = \sum_{y=1}^n Q_y * P\ conv_y$ <p>Dove: Val Loc_i = Valore economico figurativo dei prodotti locali convenzionali offerti dal concorrente iesimo y = il prodotto locali convenzionali y offerto dal concorrente Q_y = Quantità di prodotto locali convenzionali y offerto dal concorrente, per l'intera durata contrattuale Pconv_y = Prezzo del prodotto convenzionale y indicato nell'allegato C al presente disciplinare o in subordine i prezzi individuati dalla Commissione a seguito di indagine di mercato.</p>	F	<p style="text-align: center;">5 di cui:</p> <p style="text-align: center;">2 punti per numero di prodotti locali convenzionali offerti</p> <p style="text-align: center;">3 punti per Valore economico figurativo di prodotti locali convenzionali offerti</p>

	<p>Prodotti locali biologici Quantità complessiva di ciascun prodotto offerto per l'intera durata contrattuale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i prodotti presenti nell'elenco di cui all'allegato C prendendo a riferimento i prezzi figurativi ivi indicati. Nel caso in cui nell'allegato C non fossero presenti alcuni prodotti che il concorrente intende offrire, la Commissione di gara effettuerà una ricerca di mercato per individuare il prezzo del prodotto offerto. L'offerta sarà valutata secondo i seguenti parametri:</p> <p style="text-align: center;"><u>Numero di prodotti locali biologici offerti: punti 2</u> Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \frac{N_{off}}{N_{max}}$ <p>Dove: P_i = Punteggio da attribuire all'offerta in esame P_{max} = Punteggio massimo previsto per il sub criterio N_{off} = Numero di prodotti locali biologici offerti dal concorrente, per l'intera durata dell'appalto tra i prodotti previsti nell'allegato C N_{max} = Numero massimo di prodotti locali biologici offerti dal miglior offerente per l'intera durata contrattuale</p> <p style="text-align: center;"><u>Valore economico figurativo dei prodotti locali biologici dato dal maggior valore dei prodotti biologici rispetto agli omologhi prodotti convenzionali: punti 3</u></p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \frac{Val\ Loc\ Bio_{off}}{Val\ loc\ Bio_{max}}$ <p>Dove: P_i = Punteggio attribuito all'offerta iesima P_{max} = Punteggio massimo previsto per il sub criterio Val loc Bio_{off} = Valore di prodotti locali biologici offerti dal concorrente Val loc Bio_{max} = Valore massimo di prodotti biologici offerti dal miglior offerente Il <i>Val Loc Bio_{off}</i> e il valore <i>Val Loc Bio_{max}</i> sarà determinato mediante la seguente formula:</p> $Val\ Loc\ Bio_i = \sum_{y=1}^n Q_y * (P\ loc\ bio_y - P\ conv_y)$ <p>Dove: Val loc Bio_i = Valore figurativo dei prodotti biologici offerto dal concorrente iesimo y = il prodotto biologico yesimo offerto dal concorrente Q_y = Quantità di prodotto biologico y offerto dal concorrente espressa nell'unità di misura indicata nell'allegato C al presente disciplinare P loc bio_y = Prezzo figurativo del prodotto biologico y offerto dal concorrente indicato nell'allegato C al presente disciplinare P conv_y = Prezzo figurativo del prodotto convenzionale y indicato nell'allegato C al presente disciplinare.</p>		<p>5 di cui:</p> <p>2 punti per numero di prodotti locali biologici offerti</p> <p>3 punti per valore economico figurativo dei prodotti locali biologici dato dal maggior valore dei prodotti biologici rispetto agli omologhi prodotti convenzionali</p>
--	---	--	--

	<p align="center">A.2) PRODOTTI NON LOCALI</p> <p>Prodotti biologici Quantità complessiva di ciascun prodotto offerto per l'intera durata contrattuale, in più rispetto alle quantità previste dai CAM, per l'intera durata contrattuale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i prodotti presenti nell'elenco di cui all'allegato C prendendo a riferimento i prezzi figurativi ivi indicati. Nel caso in cui nell'allegato C non fossero presenti alcuni prodotti che il concorrente intende offrire, la Commissione di gara effettuerà una ricerca di mercato per individuare il prezzo del prodotto offerto. L'offerta sarà valutata secondo il seguente parametro:</p> <p align="center"><u>Valore economico figurativo dei prodotti non locali biologici dato dal maggior valore dei prodotti biologici rispetto agli omologhi prodotti convenzionali</u></p> <p align="center">Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * \frac{Val Bio_{off}}{Val Bio_{max}}$ <p>Dove: <i>P_i</i> = Punteggio attribuito all'offerta iesima <i>P_{max}</i> = Punteggio massimo previsto per il sub criterio <i>Val Bio_{off}</i> = Valore di prodotti biologici offerti dal concorrente <i>Val Bio_{max}</i> = Valore massimo di prodotti biologici offerti dal miglior offerente. Il <i>Val Bio_{off}</i> e il valore <i>Val Bio_{max}</i> sarà determinato mediante la seguente formula:</p> $Val Bio_i = \sum_{y=1}^n Q_y * (P bio_y - P conv_y)$ <p>Dove: <i>Val Bio_i</i> = Valore figurativo dei prodotti biologici offerto dal concorrente iesimo <i>y</i> = il prodotto biologico yesimo offerto dal concorrente <i>Q_y</i> = Quantità di prodotto biologico <i>y</i> offerto dal concorrente espressa nell'unità di misura indicata nell'allegato C al presente disciplinare <i>P_{bio_y}</i> = Prezzo figurativo del prodotto biologico <i>y</i> offerto dal concorrente indicato nell'allegato C al presente disciplinare <i>P_{conv_y}</i> = Prezzo figurativo del prodotto convenzionale <i>y</i> indicato nell'allegato C al presente disciplinare</p>		5
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<p>B.1) Organizzazione complessiva del servizio rappresentata tramite diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza alle prescrizioni del Capitolato. Il punteggio verrà attribuito in base all'organizzazione proposta dal concorrente e ritenuta più efficiente nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato</p> <p>B.2) Gestione delle eccedenze di produzione. Saranno valutate le proposte/iniziative relative alla riduzione dello spreco di cibo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul servizio in generale; - sul riutilizzo ad esempio di pane/frutta da portare a casa; - da destinare ad organizzazioni no profit in conformità a quanto previsto dalla Legge 166/2016 (art. 26 capitolato); 	P	5
C) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	<p>C.1) Titolo di studio ed esperienze professionali del Direttore tecnico del Servizio (fatti salvi i requisiti previsti dal Capitolato, art. 101). Si richiede la presentazione del curriculum e saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti (punti: 1); - l'esperienza professionale specifica (punti: 2); - l'esperienza professionale complessiva (punti: 2); 	P	5 di cui 1 2 2

	<p>C.2) Titolo di studio ed esperienze professionali del dietologo/dietista (fatti salvi i requisiti previsti dal Capitolato, art. 102). Si richiede la presentazione del curriculum e saranno valutati</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti (punti: 1); - l'esperienza professionale specifica (punti: 2); - l'esperienza professionale complessiva (punti: 2); 	P	5 di cui: 1 2 2
	<p>C.3) Monte ore settimanale e complessivo del personale impiegato nel servizio nell'intera durata contrattuale, specificando altresì il numero delle unità lavorative – i rispettivi livelli professionali - le funzioni attribuite – il monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale.</p> <p>Nel caso i cui vi siano almeno 3 offerte, il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:</p> $X = P_{max} \times (1 - \frac{Vm - Vo}{Vm})$ <p>Dove: P_{max} = Punteggio massimo assegnato al monte ore V_m = Valore medio V_o = Valore dell'offerta in esame</p> <p>In caso di un numero di offerte inferiore a 3 il punteggio relativo sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale ovvero il maggior punteggio sarà attribuito all'offerta contenente il monte ore più basso e riproporzionando il punteggio delle altre offerte secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} * (\frac{V_{min}}{V_o})$ <p>Dove: P_i = Coefficiente attribuito all'offerta iesima P_{max} = Coefficiente massimo previsto pari a 1 V_{min} = Valore minimo V_o = Valore dell'offerta in esame</p>	F	5
	<p>C.4) Rapporto n. addetti alla somministrazione dei pasti/ numero utenti Il maggior punteggio sarà attribuito al concorrente che presenta il numero di personale più elevato rispetto al minor numero di utenti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.</p>	F	4
D) GESTIONE DELLE EMERGENZE	<p>D. 1) Gestione e risoluzione delle emergenze: Modalità di gestione delle emergenze da varia natura (ad esempio sostituzione del personale, emergenze legate all'approvvigionamento delle materie prime, alla fornitura di luce, acqua, gas, al malfunzionamento delle attrezzature/apparecchiature, al trasporto pasti, alla perdita dei pasti, al malfunzionamento dei sistemi di gestione informatizzata, alla salubrità degli alimenti, altro...). Particolare attenzione sarà posta al Piano di lotta agli infestanti e alla gestione/risoluzione delle relative emergenze.</p>	P	6

<p>E) MIGLIORIE</p>	<p>E. 1) Le soluzioni proposte saranno valutate in base alle ricadute qualitative sul servizio.</p> <p>Il punteggio relativo al “valore economico stimato dalla Commissione” verrà attribuito in maniera direttamente proporzionale assegnando il maggior punteggio al valore economico più elevato.</p> <p>Si precisa che le soluzioni che il concorrente intende eventualmente proporre devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello 4 – Altre soluzioni migliorative allegato all’offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte e le modalità/tempi di attuazione nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.</p> <p>Saranno particolarmente apprezzate proposte riguardanti servizi di catering per eventi organizzati dall’Amministrazione Comunale e strategie proposte per il recupero crediti in coerenza con quanto indicato dalla normativa di riferimento (sollecito bonario, diffide, atti ingiuntivi, piani di rientro, pignoramento verso terzi...).</p> <p>Valore economico stimato dalla Commissione</p> <p>Originalità e ricaduta sul servizio</p>	<p>P</p>	<p>15 di cui</p> <p>7</p> <p>8</p>
<p>F)</p> <p>COERENZA COMPLESSIVA DELL’OFFERTA TECNICA</p>	<p>F.1) Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell’offerta tecnica nel suo insieme in relazione a tutte le attività prescritte dal capitolato</p>	<p>P</p>	<p>5</p>
<p>TOTALE PUNTI</p>		<p>70</p>	

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell’Offerta Economica avverrà attribuendo il punteggio massimo previsto per il prezzo complessivo offerto ed assegnando il punteggio agli altri concorrenti in modo proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$x = \frac{P_i \times C}{P_O}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = Prezzo più basso offerto per l’elemento considerato

C = Punteggio attribuito all’elemento considerato

P_O = Prezzo offerto dal concorrente in esame

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà troncato alla terza cifra decimale.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d’asta.

L’aggiudicazione avrà luogo a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo - qualità.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19	Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa
----	---

Operazioni di gara, in forma pubblica, presso la sede municipale in Cormano P.zza Scurati 1, il giorno 14/10/2019, alle ore 9.00. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma Sintel e sul sito del Comune.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità indicate al paragrafo precedente.

Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti e alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

20	Commissione giudicatrice
----	--------------------------

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasparente” i nominativi e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21	Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche
----	---

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 18 “Criterio di Agiudicazione” del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase della procedura, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte inammissibili per prezzo superiore all'importo posto a base d'asta.

22	Verifica di anomalia delle offerte
----	------------------------------------

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
----	---

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza in una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché depositare copia delle polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00.

La ditta aggiudicataria, oltre alle spese di pubblicazione di cui al precedente paragrafo, sarà tenuta:

- a sostenere tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto;
- a rimborsare gli oneri sostenuti dal Comune per la Commissione di gara, quantificati in complessivi € 6.000,00 sulla base del Decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di pagamento;

Sono a carico dell'aggiudicatario: le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per i componenti della Commissione di gara, stimati in - nonché tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
----	---

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25	Definizione delle controversie
----	--------------------------------

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26	Trattamento dei dati personali
----	--------------------------------

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Cormano, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n.196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cormano.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.cormano.mi.it - sezione "Privacy" nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://www.comune.cormano.mi.it/it/privacy>.

27	Modelli allegati al disciplinare
----	----------------------------------

E' allegata al presente Disciplinare la seguente modulistica da compilare a cura del concorrente:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Schema offerta economica
- Allegato 4 Soluzioni migliorative
- Allegato 5 Patto d'Integrità

28	Precisazioni
----	--------------

Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è fissata dal 7 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2021, come indicato al punto 4 del presente disciplinare di gara.

Qualsiasi riferimento alla durata dell'appalto contenuto nei documenti di gara è da intendersi rettificato come sopra indicato.

Importo a base di gara:

L'esatta quantificazione dell'importo a base di gara è contenuta al punto 3 del presente disciplinare.

Qualsiasi riferimento all'importo contenuto nei documenti di gara è da intendersi rettificato come sopra indicato.

Importo spese pubblicazione:

L'importo per le pubblicazioni della gara è stato rideterminato come indicato al punto 23 del presente disciplinare.

Qualsiasi riferimento all'importo contenuto nei documenti di gara è da intendersi rettificato come sopra indicato.

Altre informazioni

R.U.P. dr. Roberto Rovati

Il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia è competente per i ricorsi avverso la presente procedura.

Data di invio del bando alla GUCE: 09/09/2019.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Rovati