

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANZOTTO MARIAPAOLA**  
Indirizzo **PIAZZA SCURATI 1 – 20032 CORMANO (MI)**  
Telefono ufficio **02 6632421**  
Telefono cellulare  
E-mail **mariapaola.zanzotto@comune.cormano.mi.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 8 MARZO 1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attuale  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Area servizi interni e finanze  
COMUNE DI CORMANO  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Rapporto di Diritto Pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento dei Servizi Finanziari e Affari Generali**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 19 aprile 1983  
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Scuola media superiore conseguito presso VIII Istituto Tecnico Commerciale nel 1976  
• Qualifica conseguita Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- INGLESE**  
DISTINTA  
DISTINTA  
DISTINTA - PARTECIPAZIONE DAL 2001 AD UN CORSO SETTIMANALE CON INSEGNANTE MADRE LINGUA INGLESE PER MIGLIORARE IL LIVELLO CONOSCITIVO ED ESPRESSIVO DELLA LINGUA

## FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DEI SETTORI RIENTRANTI NELLA AREA GESTITA (TRIBUTI, ECONOMATO, RAGIONERIA, CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI, LEGALE, CONTRATTI), CON RAPPORTI DI COLLABORAZIONE SIA CON IL PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE CHE CON QUELLO DELLE ALTRE AREE.

L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE IMPLICA ANCHE LA MEDIAZIONE DI POSSIBILI CONFLITTI RELAZIONALI CHE INSORGONO TRA I COMPONENTI DELLE VARIE AREE AMMINISTRATIVE.

PARTICOLARE ATTENZIONE È RIVOLTA ALLO SVILUPPO DELLA RELAZIONE CON IL DIRETTORE GENERALE, CON I DIRIGENTI DEGLI ALTRI SERVIZI E CON I REFERENTI POLITICI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- NEL 1976, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON UN'AGENZIA DI ASSICURAZIONI.
- NEL 1976 ISCRIZIONE ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA E CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA NEL 1983. DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI PROSEGUITA NELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA.
- DAL SETTEMBRE DEL 1983 PRATICA PROFESSIONALE LEGALE PRESSO LO STUDIO DI DIVERSI AVVOCATI AVV.TI MICHELE GIAMBITTO ED EMILIO BERETTA DI MILANO, AVV. ROBERTO VALDAGNO, AVV. MARIA FAZZINI
- NEL 1992 PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER CAPO RIPARTIZIONE DELL'AREA FINANZIARIA, CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI CORMANO ED ASSUNZIONE DAL 16 APRILE 1992.
- SINO AL 1998 RAGIONIERE CAPO, E RESPONSABILE AREA FINANZE E TRIBUTI
- DAL 1998 CONFERIMENTO DI ULTERIORE INCARICO DI VICE SEGRETARIO.
- DAL 7 OTTOBRE 2001 SINO AL 30 GIUGNO 2003 SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE, IN ASPETTATIVA PER MATERNITÀ
- DAL 1 AGOSTO 2003 AL 30 DICEMBRE 2010 INCARICATO ART. 110 TUEL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI **CORMANO**
- DAL 30 MARZO 2005 AL 8 LUGLIO 2008 SEGRETARIO DEL CONSORZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI COMUNI DI CORMANO E BRESSO.
- DAL NOVEMBRE 2007 COORDINATORE DELLO SPORTELLO CATASTALE DEI COMUNI DI BRESSO CORMANO E CUSANO MILANINO, CON CORMANO COMUNE CAPOFILA.
- DAL 2008 COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO IN QUALITÀ DI ESPERTO PER IL SETTORE FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI CUSANO MILANINO.
- DAL 19 FEBBRAIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2012 COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO DELLA SOCIETÀ R.L. ENERGIE LOCALI, SOCIETÀ PARTECIPATA DAI COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI, CORMANO E PADERNO DUGNANO.
- DAL 31 DICEMBRE 2010 AD OGGI **DIRIGENTE** IN RUOLO DEI SERVIZI INTERNI E FINANZE DEL COMUNE DI **CORMANO**.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DI CONTABILITÀ INTEGRATA, BILANCIO, CONTO DEL BILANCIO, NONCHÉ PROCEDURE WINDOWS, EXCEL, INTERNET

CORSI DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE

- PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITÀ, FINANZA E TRIBUTI LOCALI DAL 1996 AL 2009, COME RISULTA DAGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CONSEGNATI.
- PARTECIPAZIONE AL CORSO “QUALITÀ DEL SERVIZIO E COMUNICAZIONE” DAL MAGGIO 1999 AL GIUGNO 1999 ARTICOLATI IN 6 LEZIONI,
- PARTECIPAZIONE AL “CORSO MONOGRAFICO RISERVATO AI DIRIGENTI DEI SERVIZI FINANZIARI” DAL GENNAIO 2004 AL MAGGIO 2004, ARTICOLATO IN 8 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE DI LEZIONE.
- PARTECIPAZIONE 5/13 DICEMBRE 2005 “PROGETTO DI FORMAZIONE E COACHING MANAGERIALE PER LO SVILUPPO DEL POTENZIALE NEL RUOLO LAVORATIVO” PER COMPLESSIVE 8 ORE
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2006 AL DICEMBRE 2006 AL CORSO TENUTO DA SYNCRET ACADEMY “HIGH QUALITY LIFE & JOB” SEMINARIO DI BASE ARTICOLATO IN 12 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE.
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2007 A MAGGIO 2007 AL PROGETTO “HIGH QUALITY LIFE & JOB” SEMINARIO SPECIALISTICO ARTICOLATO IN 9 MODULI PER COMPLESSIVE 36 ORE.
- PARTECIPAZIONE DA FEBBRAIO 2008 A DICEMBRE 2008 AL PROGETTO REALIZZATO DA SYNCRET ACADEMY “PROGRAMMA DI MANAGEMENT – TEAM DI PREVENZIONE E SOLUZIONE DELLA PROBLEMATICAZIONE UMANA SUL LAVORO” ARTICOLATO IN 12 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DA GENNAIO 2009 A MAGGIO 2009, “IL PROCESSO DI LEADERSHIP” TENUTO DA SYNCRET ACADEMY ARTICOLATO IN 4 INCONTRI PER UN TOTALE DI 16 ORE.