

## **BANDO DI PROCEDURA APERTA**

**APPALTO N. 1/2019 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2024. CIG 8086631302. GARA  
TELEMATICA SINTEL**

### **INFORMAZIONI GENERALI – PREMESSE**

#### **Oggetto dell'appalto**

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria del comune di Cormano, così come disciplinato dal titolo V (articoli 208 e seguenti) del D. Lgs. 267/2000, dall'art. 93 dello Statuto comunale nonché dal Regolamento di Contabilità e dalla Convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 04/03/2019.

**Determina a contrattare** n. 563 del 3.12.2019

#### **Categoria**

Categoria 6 - CPV 66600000-6

#### **Cig**

8086631302

#### **Dati del servizio**

Fondo di cassa al 31 dicembre 2018: **€ 92.737,15** di cui somme vincolate **€ 0**

Totale somme riscosse anno 2018: **€ 40.689.008,10**

Numero reversali anno 2018: **4551**

Totale somme pagate anno 2018: **€ 40.596.270,95**

Numero mandati anno 2018: **4938**

Anticipazioni di tesoreria anno 2018: giorni di utilizzo anticipazione **n. 361** per un importo massimo utilizzato di **€ 3.833.535,13**

Numero conti correnti postali intestati all'Ente: **n. 4**

Numero dipendenti a tempo indeterminato al 15 ottobre 2019: **n. 112**

#### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) convenzione;
- 2) Bando di gara e relativi allegati.

La documentazione di gara, pubblicata sulla piattaforma Sintel, è altresì disponibile sul sito della stazione appaltante.

### **Importo a base d'appalto**

L'importo del servizio è stimato in € 120.000,00 (oltre IVA). Tale importo è stato determinato considerando un costo annuale di € 12.000,00 (oltre IVA) per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2024 nonché la facoltà di rinnovo per ulteriori 5 anni alla scadenza del periodo iniziale. Non sussistono rischi interferenziali, l'importo per oneri della sicurezza per rischi di interferenza è pari a 0.

### **Modalità di finanziamento**

Il servizio è finanziato con mezzi propri.

### **Durata del servizio**

L'appalto avrà durata dal mese di gennaio 2020 sino al 31/12/2024.

### **Soggetti ammessi alla partecipazione in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete/aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorti con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

### **Requisiti generali**

#### Requisiti di idoneità

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;

- b) possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e iscrizione di cui agli art. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero: possesso dell'abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- c) assenza di condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- d) assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- f) aver gestito, per ciascun anno del triennio 2016 – 2018, riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.T.S., Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali per un importo complessivamente non inferiore a € 10.000.000 annui;

Requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

- g) possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità comprovato mediante la gestione, *nell'ultimo triennio 2016 – 2018*, di almeno tre servizi di tesoreria per A.T.S., Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per A.T.S., Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 15.000 abitanti;
- h) avere almeno uno sportello abilitato a tutte le operazioni bancarie aperto tutti i giorni (dal lunedì al venerdì compresi) nel raggio di 1 km circa dall'attuale sede del Palazzo Comunale o, in alternativa, impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire almeno uno sportello nel territorio entro tre mesi dall'attivazione del servizio, salva espressa proroga da parte dell'Ente.

*Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE*

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnica-organizzativa deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica organizzativa, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, la dichiarazione unica "allegato 1 e 2" della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Subappalto**

Non sono previste possibilità di subappalto.

### **Garanzia**

Per la garanzia a corredo dell'offerta ai fini dell'espletamento del servizio, il candidato Tesoriere, essendo un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, è esonerato dal prestare cauzione. Per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, 1° co. del D. Lgs. 267/00.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei criteri sotto indicati:

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CALCOLO PUNTEGGIO</b>
1	<b>Tasso di interesse passivo</b> applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread in <b>aumento/diminuzione</b> rispetto al parametro di riferimento Parametro di riferimento: media Euribor a 3 mesi/365 riferita al mese precedente anticipazione Il punteggio deve essere indicato in punti base senza virgola	max 15 punti	15 x offerta migliore/offerta da valutare  Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso

2	<b>Tasso di interesse attivo</b> applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: spread in <b>aumento</b> rispetto al parametro di riferimento (sono escluse offerte in diminuzione) Parametro di riferimento: media Euribor a 3 mesi/365 riferita al mese precedente Il punteggio deve essere indicato in punti base senza virgola	max 15 punti	15 x offerta da valutare/offerta migliore Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più alto
3	<b>Fornitura gratuita di minimo 3 Pos</b>	max 5 punti	5 x offerta migliore da valutare l'offerta migliore è rappresentata dal numero maggiore di Pos forniti In caso di fornitura di n.3 Pos il punteggio sarà zero
4	<b>Commissione per pagamenti a mezzo POS</b> - Pagobancomat*	max 5 punti	5 x offerta migliore offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso In caso di commissione superiore a 0,10% il punteggio sarà zero
5	<b>Commissione per pagamenti a mezzo POS</b> - Carte di credito Visa Mastercard*	max 5 punti	5 x offerta migliore offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso In caso di commissione superiore a 0,10% il punteggio sarà zero
7	<b>Canone mensile carte prepagate</b>	max 6 punti	6 x offerta migliore/offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso
8	<b>Canone mensile POS fisico</b>	max 6 punti	6 x offerta migliore / offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso

9	<b>Interfaccia sistema PagoPA</b>	max 8 punti	8 x offerta migliore/offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso
10	<b>Commissione rilascio garanzie fideiussorie a favore di terzi creditori</b>	max 5 punti	5 x offerta migliore/offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso. In caso di commissione superiore allo 0,5% il punteggio sarà 0
11	<b>Compenso annuo</b> per esecuzione del servizio MAX € 12.000,00 + IVA Non sono ammesse offerte in aumento	max 30 punti	30 x offerta migliore/offerta da valutare Nota: l'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso

**\* l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non attivazione dei Pos in caso di offerta con commissione superiore allo 0,10%.**

#### **Precisazioni relative all'offerta**

Non saranno attribuiti punteggi totali negativi e, qualora dalla applicazione dei su estesi criteri matematici ne dovessero risultare, al concorrente sarà attribuito il punteggio totale pari a 0 (zero). Sarà così formulata una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per le offerte non espresse secondo i multipli richiesti per le diverse voci, ove applicabile, il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

Si precisa infine che, in caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà valido quella più vantaggioso per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi alle prescrizioni saranno escluse dalla gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile apposta per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o consorzio da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

#### **Svincolo dall'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

### **Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione per la partecipazione alla gara**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e D. Lgs. n.56/2017;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale di E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-*bis*, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”.

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (ex Arca).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 17.00 del 10.01.2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “**Manuali**” e nell'allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**”, accedendo al portale di ARCA, all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

#### Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 7.01.2020**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel.

#### Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma “Sintel”.

Come indicato nel paragrafo “*Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione per la partecipazione alla gara*” la stazione declina ogni responsabilità per deficit di funzionamento o per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni tramite il suddetto canale telematico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### Contenuto della busta telematica "A – documentazione amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

**Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".**

**Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.**

#### **La busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" contiene:**

##### **1) Dichiarazione, redatta utilizzando il modello "allegato 1."**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione deve

essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**2) DGUE redatto utilizzando il modello “allegato 2”.**

Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente bando.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione  $\alpha$ .

### **Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati**

Non deve essere compilata la parte V del DGUE.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**3) PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

**4) documento “Patto di Integrità “allegato 3”** approvato con Deliberazione G.C. n. 164 del 29.08.2018, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; In caso di R.T.I./ConSORZI di imprese, è richiesta la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

**5) Campo "Dichiarazione a video di accettazione integrale dei termini e le condizioni previsti nella documentazione di gara";**

#### **6) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione contenuta nella busta telematica A – documentazione amministrativa.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **La busta telematica “B – offerta tecnica-economica” contiene:**

**dichiarazione** compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al “Modello offerta tecnico-economica – Allegato 4”  
La stessa dovrà indicare ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

#### **PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà offline, mediante l'applicazione delle formule indicate al precedente paragrafo “Criterio di Aggiudicazione”, tenendo conto esclusivamente di quanto indicato dal concorrente nell'allegato 4. Pertanto, l'operatore economico **non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire il valore 1 (uno)** in tale campo al fine di consentire al Sistema la conclusione del processo.

### **Ulteriori precisazioni relative all'offerta**

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa infine che, in caso di discordanza fra gli importi indicati si riterrà valido quella più vantaggioso per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi alle prescrizioni saranno escluse dalla gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile apposta per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o consorzio da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

### **Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute negli allegati di cui ai punti da 1 a 4, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità contenute negli allegati di cui ai punti da 1 a 4, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Operazioni di gara

Operazioni di gara, in forma pubblica, presso la sede municipale in Cormano P.zza Scurati 1:

<b>h. 10.30 del 13.01.2020</b>	<b>verifica documentazione amministrativa e apertura offerta tecnico - economica</b>
--------------------------------	--

Le operazioni di gara potranno essere sospese e riprese nel giorno e ora che verrà comunicato ai partecipanti alla gara tramite procedura Sintel.

## Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti, o delegati, delle Società partecipanti.

## Procedura di aggiudicazione

Il Rup, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata dagli Operatori Economici ed in caso negativo ad escluderli dalla gara.

Al termine del controllo della documentazione amministrativa, il Rup procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

### Apertura busta "B – offerta tecnico - economica"

La Commissione in seconda seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai partecipanti alla gara tramite avviso pubblicato sulla piattaforma Sintel, procederà all'apertura della busta "B - offerta tecnico - economica" e alla lettura dei parametri offerti.

Successivamente procederà all'attribuzione dei punteggi e alla redazione della graduatoria definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a chiarire certificati e/o dichiarazioni presentati. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale sorge da parte del vincitore, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Cormano la documentazione da richiesta per la formalizzazione della convenzione.

La convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro, relative alla stipulazione della convenzione.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 300,00.

RUP

Dott.ssa Mariapaola Zanzotto.

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Cormano, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n.196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cormano.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it) - sezione "Privacy" nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://www.comune.cormano.mi.it/it/privacy>.

**IL DIRIGENTE**  
**Area Servizi Interni Finanze**  
*(dr.ssa Mariapaola Zanotto)*