

# **COMUNE DI CORMANO**

## **Linee Guida Utilizzo spazi comunali**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 15/01/2014  
Modificata con deliberazione di G.C. n. 29 del 18/02/2015  
Modificata con deliberazione di G.C. n. 201 del 18/11/2015

## ART.1- SALE DI PROPRIETA' O IN GESTIONE AL COMUNE DI CORMANO CEDIBILI IN USO

Le Sale comunali cedibili in uso secondo le seguenti linee guida sono le seguenti:

A - Salone seminterrato di Via Beccaria

B - Agenzia dei diritti

C - Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)

D - Locale di Via Caduti della Libertà n. 4

E - Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8

Le presenti linee guida si intendono estensibili, per analogia di tipologia, a tutti gli spazi comunali, ancorché non citati nel presente documento, a meno che il loro utilizzo sia regolato da specifiche norme

## ART.2 - SOGGETTI RICHIEDENTI

1. Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art.1 i seguenti soggetti:

- associazioni culturali, sportive e ricreative iscritte all'Albo Comunale delle associazioni senza scopo di lucro;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali;

La concessione in uso può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, di volta in volta individuati dalla Giunta Comunale, purchè si tratti di soggetti che svolgano attività culturalmente significative e/o socialmente rilevanti.

## USI COMPATIBILI

Le sale vengono concesse compatibilmente con le esigenze delle attività e dei servizi dell'Ente per usi conciliabili con la natura dei luoghi

Sono consentiti i seguenti utilizzi:

SPAZIO	USI CONSENTITI
Salone seminterrato V. Beccaria	Prove teatrali, corsi di formazione, laboratori creativi e di animazione, riunioni, seminari, conferenze e attività analoghe
Agenzia dei diritti	Riunioni interne. Assemblee dei soci e attività analoghe
Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	Attività sociali, seminari, lezioni, corsi di formazione, laboratori creativi e di animazione, attività di "gioco da tavolo" e attività analoghe
Locale di Via Caduti della Libertà n. 4	Riunioni interne, attività di consulenza, sportelli informativi, formazione per piccoli gruppi ed attività analoghe
Auditorium Via Beccaria 15	Prove musicali e teatrali, seminari e attività analoghe
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	Laboratori creativi e attività analoghe

Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	corsi di formazione, laboratori creativi, attività di "gioco da tavolo", seminari, conferenze e attività analoghe
--	---

### ART.3 LIMITI DI RICETTIVITA'

L'affluenza massima consentita per ciascun spazio è la seguente:

SPAZIO	CAPACITA' RICETTIVA
Salone seminterrato V. Beccaria	99 persone
Agenzia dei diritti	25 persone
Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	50 persone
Locale Via Caduti della Libertà n. 4	20 persone
Auditorium Via Beccaria 15	100 persone
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	20 persone
Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	Sale 1° piano: 10 persone per sala Sala periodici p.t.: 50 persone

### ART. 4 TIPOLOGIE DI CONCESSIONE

Le modalità di concessione in uso sono individuate nelle tre seguenti tipologie:

- a) occasionale;
- b) continuativa a giorno prestabilito;
- c) stagionale in esclusiva;

La prima riguarda le concessioni sporadiche, di utilizzo saltuario.

La seconda riguarda la concessione di utilizzo dello spazio per un periodo in giorni/orari predeterminati, in alternanza con altri soggetti.

La terza si riferisce all'uso esclusivo.

SPAZIO	TIPOLOGIE PREVISTE
Salone seminterrato V. Beccaria	B
Agenzia dei diritti	B
Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	B, C
Locale Via Caduti della Libertà n. 4	B, C
Auditorium Via Beccaria 15	A, B
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	C
Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	A, C

Nel caso di concessione in uso dei tipi b) e c) è competente la Giunta Comunale.

Le concessioni d'uso occasionale (tipo a) sono, invece, di competenza del dirigente, sempre che non siano ricomprese in iniziative patrocinate.

Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre dei locali, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.

## ART. 5 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario nel fruire dei locali si assume l'obbligo di rispettare, oltre alle presenti linee guida, le normative relative alla sicurezza ed è responsabile civilmente e penalmente, agli effetti della legge di pubblica sicurezza che regola la gestione dei locali di pubblico spettacolo, dell'inosservanza di dette norme.

E' anche responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e garantisce la moralità, il corretto comportamento ed il rispetto dell'ambiente.

Il concessionario è, altresì, responsabile dei danni arrecati ai locali e agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni arrecati alle strutture comunali.

Ha l'obbligo di avvisare senza ritardo il Comune per i problemi riscontrati: eventuali danni ai locali riscontrati prima dell'inizio delle attività dovranno essere comunicati immediatamente al Comune, in caso contrario ne risponderà direttamente.

Ha l'obbligo di curare la pulizia degli spazi assegnati, restituendo gli stessi puliti ed ordinati. In caso di inadempienza, fatti salvi ulteriori adempimenti a suo carico, avrà l'obbligo di rimborso delle spese che l'amministrazione sosterrà per la pulizia dei locali stessi.

Il concessionario dovrà ritirare, presso l'ufficio comunale competente, le chiavi dei locali in tempo utile ed in orario d'ufficio. Custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia e di consegnarle ad altri. Dovrà riconsegnarle dopo la cessazione dell'uso con tempestività. Qualora venissero smarrite copie delle chiavi o le stesse fossero consegnate a terzi o restituite in ritardo, spetta al concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.

All'interno dei locali è vietata:

- ✓ qualsiasi tipologia di vendita, fatti salvi i casi preventivamente concordati con l'Amministrazione;
- ✓ la produzione ed il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale, salvo preventiva valutazione ed accordo con la stessa Amministrazione;
- ✓ fumare
- ✓ utilizzare o comunque azionare in alcun modo - senza specifica autorizzazione scritta - telefoni, computer, stampanti, fotocopiatrici, strumenti musicali e altre apparecchiature o strumenti eventualmente presenti nei locali;
- ✓ in generale toccare incartamenti, lettere, documenti od altro riferito alle attività comunali o a quello degli altri soggetti utilizzatori del locale;
- ✓ manomettere o modificare gli impianti di riscaldamento o di illuminazione;
- ✓ introdurre animali, fatti salvi i cani guida per non vedenti e disabili.

L'accesso ai locali di pubblico o comunque di persone estranee al soggetto richiedente, è previsto solo alle seguenti condizioni:

SPAZIO	PUBBLICO AMMESSO SE:
Salone seminterrato V. Beccaria	Vigilanza continuativa al cancello esterno della scuola (1 addetto sempre presente)
Agenzia dei diritti	Sempre escluso

Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	Presenza di un addetto nei pressi della porta interna di accesso
Locale Via Caduti della Libertà n. 4	Presenza di almeno un addetto nel locale
Auditorium Via Beccaria 15	Vigilanza continuativa di un addetto al cancello esterno della scuola, 1 addetto all'ingresso dell'auditorium dall'esterno e 1 addetto alla porta di comunicazione interna tra l'auditorium e la scuola.
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	Vigilanza continuativa di 1 addetto al cancello esterno della scuola.
Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	Presenza di un addetto alla porta di accesso della Biblioteca

Di norma in tutti i locali sia i cancelli esterni che le porte d'accesso interne ai locali devono essere mantenute chiuse, in modo che non siano apribili dall'esterno, quando non sia presente una vigilanza dell'associazione.

È fatto divieto ai soggetti che utilizzano i locali depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale depositato nella struttura.

#### ART. 6 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Le richieste di concessione delle sale dovranno essere prodotte in tempo utile per essere vagliate dall'ufficio competente per materia, comunque almeno trenta giorni prima della data richiesta. Allo scopo è predisposta apposita modulistica presente anche nel sito Internet istituzionale del Comune.

SPAZIO	UFFICIO COMPETENTE
Salone seminterrato V. Beccaria	Ufficio Istruzione
Agenzia dei diritti	Ufficio Progetti
Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	Ufficio Interventi sociali
Locale Via Caduti della Libertà n. 4	Ufficio Sport
Auditorium Via Beccaria 15	Ufficio Cultura
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	Ufficio Istruzione
Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	Biblioteca Civica

Per l'uso continuativo dei locali all'interno di edifici scolastici, la richiesta deve essere inoltrata entro il 15 maggio per l'anno scolastico successivo.

La richiesta avanzata sarà verificata nella sua disponibilità e compatibilità e l'esito della stessa sarà comunicata al richiedente, subordinando la concessione, ove previsto, al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e affitto e/o a titolo di cauzione.

La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale. Il concessionario

che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo, il Responsabile del Servizio o suo delegato provvede a rilasciare al richiedente le chiavi di accesso ai locali, nei casi previsti, annotando su apposito registro le generalità del soggetto incaricato al ritiro e alla restituzione delle chiavi.

## ART. 7 TARIFFE

Di regola per l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 è prevista la concessione a titolo oneroso secondo apposite tariffe determinate dalla Giunta Comunale. con proprio provvedimento. L'importo dovuto dovrà essere versato anticipatamente tramite Tesoreria Comunale e copia della ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere esibita al ritiro della concessione.

La Giunta Comunale può disporre la concessione a tariffa ridotta od anche a titolo gratuito, quando:

- a) le iniziative siano realizzate all'interno di un rapporto di collaborazione con l'Amministrazione, per il quale apposito atto fissa obblighi e responsabilità a carico del concessionario;
- b) ravvisi ragioni di pubblico interesse tali da motivare la concessione a titolo gratuito della struttura, da esplicitare in apposita delibera di patrocinio.

Le tariffe orarie in vigore per l'anno 2015 sono le seguenti:

SPAZIO	TARIFFA ORARIA
Salone seminterrato V. Beccaria	€ 30,00
Agenzia dei diritti	€ 20,00
Locali di Via Edison (ex ufficio P.I.)	€ 25,00
Locale Via Caduti della Libertà n. 4	€ 20,00
Auditorium Via Beccaria 15	€ 12,00 per Associazioni no profit di Cormano iscritte all'Albo € 22,00 per altre Associazioni e privati
Locale laboratorio seminterrato Scuola Materna Via Beccaria	€ 10,00
Locali Biblioteca Civica "Paolo Volonté" di Via Edison 8	Gratis ma solo per ragioni di pubblico interesse

## ART. 8 CAUZIONE

La concessione è subordinata al preventivo versamento di una cauzione dell'importo corrispondente al costo di due ore di concessione, in orari di ufficio e con tempestività.

La cauzione viene resa dopo la restituzione delle chiavi dei locali, previo accertamento dello stato dei locali.

La cauzione conserva validità per eventuali ulteriori richieste fino alla richiesta di rimborso.

Sulla somma versata, il Comune si rivarrà per eventuali danni arrecati ai locali e agli arredi avvenuti durante la concessione, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

#### ART. 9 SANZIONI PER SCORRETTO COMPORTAMENTO DEL CONCESSIONARIO

Qualora il concessionario non rispetti le disposizioni del presente documento e non faccia corretto uso dei locali verrà richiamato per iscritto dal responsabile del servizio.

In caso di contestazione grave o di reiterata contestazione scritta, scatterà la revoca della concessione e il Dirigente Servizi alla Persona valuterà di negare motivatamente qualunque ulteriore concessione di spazi comunali a tempo determinato o indeterminato.