

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ZANZANI ROBERTA

CORMANO (MI)

roberta.zanzani@gmail.com

Italiana

14/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 1993 – attualmente
Elkem Srl - Milano
Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
Impiegata commerciale
Gestione ordini fornitori, Import, gestione vendite (offerte e conferme) fatturazione clienti, controllo e valorizzazione degli stock
- Novembre 1988 – Febbraio 1993
Metalagent Srl - Milano
vendita metalli non ferrosi
Impiegata commerciale
Stesura offerte, contratti di vendita, provvigioni agenzia
- Ottobre 1987 – Ottobre 1988
Sirena Srl - Milano
Commercio prodotti dolciari
Impiegata commerciale ed amministrativa
Area commerciale vendite e contabilità clienti, provvigioni agenti
- Marzo 1987 – Settembre 1987
Tecnogivex SpA
Posa in opera e rifacimento di pavimenti e pavimentazioni interne ed esterne industriali
Impiegata amministrativa
Contabilità generale e fornitori
- Novembre 1986 – Febbraio 1987
Studio R.A.L. - Milano
Commercialista
Impiegata contabile
Tenuta contabilità piccoli professionisti e artigiani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Settembre 1981 – Luglio 1986

Istituto Tecnico Commerciale “C.E.Gadda” di Paderno Dugnano

Economia Aziendale, Tecnica bancaria, Ragioneria, Diritto

Diploma di Ragioneria

Votazione 50/60

Settembre 1986 – Giugno 1987

Scuola civica serale Via Ferrari Milano

Informatica e programmazione

Programmatore

Votazione 30/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

Motivazione, tenacia e costanza nel perseguire i propri obiettivi.

Capacità di adattamento in nuovi contesti.

Attitudine al lavoro di squadra. Buone capacità di comunicazione.

Disponibilità a partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento.

Inclinazione all'ordine e dotata di buone competenze organizzative e logiche.

Padronanza delle pratiche di Customer care sviluppate nella gestione clienti dall'acquisizione dell'ordine, all'evasione e all'assistenza post vendita. Buone capacità di negoziazione nella gestione fornitori.

Buona padronanza degli strumenti informatici acquisita durante i percorsi formativi e le esperienze lavorative dove l'uso del computer, internet, programmi di videoscrittura e gestionali sono essenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc

Dotata di buone capacità artistiche in particolare per quanto riguarda la fotografia.
Amante dei viaggi e del teatro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate*

Partecipazione a diversi corsi amatoriali di fotografia, workshops di streetphotography e
storytelling fotografico

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CARICHE
PUBBLICHE

Nominata a Giugno 2019 Assessore con delega politiche sociali e servizi per la salute, politiche
abitative, politiche per l'integrazione, pari opportunità, Cultura per il Comune di Cormano (Mi)

DATI PERSONALI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di
Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi*